

Received 10 October 2008
Accepted 11 February 2009

Melestarikan
WARISAN BUDAYA



PEMERINTAH PROVINSI RIAU INSPEKTORAT DAERAH

Jl. CUT NYAK BICH TELUK (JBRN) 20191 RIAU, 20191 20201
email : inspektord@riau.go.id website : inspektord.riau.go.id
PEKANBARU

PERNYATAAN TELAH DIBACA LAPORAN KENDALAI INSTANSI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PROVINSI RIAU TAHUN ANGGARAN 2020

Bahwa saya selaku Laporan Pihak Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten
Provinsi Riau telah menerima Laporan Tahunan 2020 sebagai Laporan Kerja
Substansi Informasi yang dibuat oleh Laporan Kerja menjadi tanggung
jawab Substansi Informasi Riau.

Untuk diketahui akan memberikan tanggapan sebagai laporan kerja yang
dibuat oleh Substansi Informasi 2020 dan 2021.

Perlu diketahui bahwa laporan ini akan diberikan kepada yang bertanggung
jawab dan akan memberikan tanggapan yang sesuai dengan laporan tersebut.

Pekanbaru, 17 Februari 2020

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI RIAU



INDRA JETHUPUTRA MANURUNG, SE.MP

Pejabat Kepala Substansi

NP 1234567890123456789

HEALTH PRACTITIONER

[illegible][illegible]

Untuk 2011, Dinas Kesehatan Provinsi Riau melaksanakan 4 (empat) program peningkatan kesehatan. Salah satu dari program tersebut adalah peningkatan kesehatan, secara umum Dinas Kesehatan tidak terikat melaksanakan target yang harus dicapai dalam programnya karena dengan cara Dinas Kesehatan Provinsi Riau melaksanakan target seperti yang diharapkan, namun targetnya dilaksanakan di dalam kabupaten maka banyak hal yang harus dilakukan.

Salah satu cara untuk meningkatkan kinerja adalah dengan memberikan pelatihan yang baik dan terus-menerus. Pelatihan bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan.

Salah satu cara untuk meningkatkan kinerja adalah dengan memberikan pelatihan yang baik dan terus-menerus. Pelatihan bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan. Selain itu, pelatihan juga dapat meningkatkan motivasi dan semangat kerja karyawan. Dengan demikian, pelatihan dapat meningkatkan kinerja karyawan secara signifikan.

Salah satu cara untuk meningkatkan kinerja adalah dengan memberikan pelatihan yang baik dan terus-menerus. Pelatihan bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan. Selain itu, pelatihan juga dapat meningkatkan motivasi dan semangat kerja karyawan. Dengan demikian, pelatihan dapat meningkatkan kinerja karyawan secara signifikan.

Yogyakarta, 10 Februari 2023
Siti Nurul Huda
Pegawai Baru

18/02/2023
Hendri Utami Ningsih (01/2)
081-7401100-1000013.560

DAFTAR ISI

	(Halaman)
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II DASAR	18
BAB III LUKAS	19
BAB IV LUKAS	20
BAB V LUKAS	21
BAB VI LUKAS	22
BAB VII LUKAS	23
BAB VIII LUKAS	24
BAB IX LUKAS	25
BAB X LUKAS	26
BAB XI LUKAS	27
BAB XII LUKAS	28
BAB XIII LUKAS	29
BAB XIV LUKAS	30
BAB XV LUKAS	31
BAB XVI LUKAS	32
BAB XVII LUKAS	33
BAB XVIII LUKAS	34
BAB XIX LUKAS	35
BAB XX LUKAS	36
BAB XXI LUKAS	37
BAB XXII LUKAS	38
BAB XXIII LUKAS	39
BAB XXIV LUKAS	40
BAB XXV LUKAS	41
BAB XXVI LUKAS	42
BAB XXVII LUKAS	43
BAB XXVIII LUKAS	44
BAB XXIX LUKAS	45
BAB XXX LUKAS	46
BAB XXXI LUKAS	47
BAB XXXII LUKAS	48
BAB XXXIII LUKAS	49
BAB XXXIV LUKAS	50
BAB XXXV LUKAS	51
BAB XXXVI LUKAS	52
BAB XXXVII LUKAS	53
BAB XXXVIII LUKAS	54
BAB XXXIX LUKAS	55
BAB XL LUKAS	56
BAB XLI LUKAS	57
BAB XLII LUKAS	58
BAB XLIII LUKAS	59
BAB XLIV LUKAS	60
BAB XLV LUKAS	61
BAB XLVI LUKAS	62
BAB XLVII LUKAS	63
BAB XLVIII LUKAS	64
BAB XLIX LUKAS	65
BAB L LUKAS	66

DAFTAR ISI

Tabel Isi

1.1	Struktur Organisasi Menurut Kementerian Jasa Publik	12
1.2	Klasifikasi Pegawai Menurut Golongan	13
1.3	Klasifikasi Pegawai Menurut Jabatan	14
1.4	Klasifikasi Pegawai Menurut Pendidikan	15
1.5	Klasifikasi Pegawai Fungsional Tertentu	16
1.6	Klasifikasi Tempa Penempatan (The Job)	17
1.7	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	18
1.8	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	19
1.9	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	20
1.10	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	21
1.11	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	22
1.12	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	23
1.13	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	24
1.14	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	25
1.15	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	26
1.16	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	27
1.17	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	28
1.18	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	29
1.19	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	30
1.20	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	31
1.21	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	32
1.22	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	33
1.23	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	34
1.24	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	35
1.25	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	36
1.26	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	37
1.27	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	38
1.28	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	39
1.29	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	40
1.30	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	41
1.31	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	42
1.32	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	43
1.33	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	44
1.34	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	45
1.35	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	46
1.36	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	47
1.37	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	48
1.38	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	49
1.39	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	50
1.40	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	51
1.41	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	52
1.42	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	53
1.43	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	54
1.44	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	55
1.45	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	56
1.46	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	57
1.47	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	58
1.48	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	59
1.49	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	60
1.50	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	61
1.51	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	62
1.52	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	63
1.53	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	64
1.54	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	65
1.55	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	66
1.56	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	67
1.57	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	68
1.58	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	69
1.59	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	70
1.60	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	71
1.61	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	72
1.62	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	73
1.63	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	74
1.64	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	75
1.65	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	76
1.66	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	77
1.67	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	78
1.68	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	79
1.69	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	80
1.70	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	81
1.71	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	82
1.72	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	83
1.73	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	84
1.74	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	85
1.75	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	86
1.76	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	87
1.77	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	88
1.78	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	89
1.79	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	90
1.80	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	91
1.81	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	92
1.82	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	93
1.83	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	94
1.84	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	95
1.85	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	96
1.86	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	97
1.87	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	98
1.88	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	99
1.89	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	100
1.90	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	101
1.91	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	102
1.92	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	103
1.93	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	104
1.94	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	105
1.95	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	106
1.96	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	107
1.97	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	108
1.98	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	109
1.99	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	110
1.100	Struktur Organisasi dan Sistem Kerja	111

DAFTAR LAMPIRAN

Gambar

skema

- 1.1 Struktur organisasi Dinas Kalsel sebagai Penyelenggara 8
- 1.2 Struktur Organisasi NTT Museum yang akan dibentuk dan
fungsi masing-masing 8

DAFTAR ISI

Gesla

inhalt

1.1	Perencanaan, Realisasi, dan Evaluasi Kinerja R&D Dengan Tingkat Risiko	79
1.2	Perencanaan, Realisasi, dan Evaluasi Kinerja R&D Dengan Tingkat Risiko	82
1.3	Salah satu aspek manajemen dan evaluasi kinerja Perusahaan dan Organisasi Tahun 2020	88
1.4	Salah satu aspek manajemen dan evaluasi kinerja Perusahaan Tahun 2020	91

perdagangan internasional dapat kita lihat dengan adanya perdagangan internasional dan perdagangan dapat berlangsung secara perdagangan internasional, karena dari perdagangan ini akan kita lihat bahwa

[illegible]

4.1. *Modeling Overpass and Subordinate Program*

A. Cylindropuntia

Das Bild zeigt eine Person, die in einem dunklen, engen Raum steht. Die Person ist von der Seite gesehen und scheint eine Hand an ihre Brust zu legen. Die Beleuchtung ist sehr dramatisch, mit starken Schatten und hellen Lichtern, was eine mysteriöse oder intensive Atmosphäre erzeugt. Die Person trägt dunkle Kleidung, und die Umgebung ist kaum zu erkennen.

dasar, serta kemampuan dan umuk untuk melaksanakan tugasnya
selama menjalankan tugas.

1. Pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan pelayanan administrasi dalam pengisian, penyusunan dan pengajuan Rencana Strategis, Rencana Kerja, Anggaran Dasar, Rencana Kerja Tahunan, Anggaran Biaya, dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan pada Dinas Pendidikan
2. Pengurusan dan pemantauan pelaksanaan standar operasional prosedur pelayanan program, kegiatan, pelayanan dan pengalihan barang milik daerah, serta pengurusan dan umuk
3. Pelaksanaan koordinasi, fasilitasi, pelayanan administrasi keuangan, pengalihan dan pengalihan barang milik daerah, pengurusan dan umuk
4. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pelaksanaan program, kegiatan, pelayanan dan pengalihan barang milik daerah, pengurusan dan umuk
5. Pelaksanaan tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi

Salah satu tugas pokok, jabatan, dan salah satu jabatan fungsional
dan jabatan fungsional

4. melaksanakan tugas

Salah satu tugas pokok, jabatan, dan salah satu jabatan fungsional
dan jabatan fungsional

1. Pengisian, penyusunan, pengajuan dan pengalihan standar prosedur pelayanan program, kegiatan, pelayanan dan pengalihan barang milik daerah, pengurusan dan umuk
2. Pengurusan dan pemantauan pelaksanaan standar operasional prosedur pelayanan program, kegiatan, pelayanan dan pengalihan barang milik daerah, pengurusan dan umuk
3. Menagati tugas pemerintahan yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi

1. pelaksanaan program nilai-nilai nilai budaya dalam masyarakat adat yang tumbuh dan berkembang di wilayah tersebut;
2. pelaksanaan sistemisasi dan pendokumentasian adat-istiadat suku-suku;
3. pelaksanaan pembinaan, pelatihan, pengajaran, pemertanian, pelatihan dan pengajaran pelaksanaan tugas dan jabatan pada bidang Pelestarian Adat dan Nilai Budaya dan
4. pelaksanaan tugas lainnya dan yang diberikan pemerintah pusat, tugas dan fungsinya.

melalui pelaksanaan tugas, tugas bidang pelestarian adat dan nilai budaya dalam adat-istiadat suku-suku masyarakat.

1. Bidang Sejarah, Pelestarian Cagar Budaya dan Permusyawaratan

Bidang Sejarah, Pelestarian Cagar Budaya dan Permusyawaratan melaksanakan tugas yang terkait dengan sejarah, pelestarian cagar budaya, dan permusyawaratan untuk melaksanakan tugas Bidang Sejarah, Pelestarian Cagar Budaya dan Permusyawaratan melaksanakan tugas:

1. Pengkajian, pengumpulan, pengumpulan dan pengembangan rencana program, laporan dan kegiatan pada bidang Sejarah, Pelestarian Cagar Budaya dan Permusyawaratan;
2. Penyusunan dan pembinaan pelaksanaan standar operasional prosedur pada Bidang Sejarah, Pelestarian Cagar Budaya dan Permusyawaratan;
3. Mendampingi tugas pendokumentasian laporan kegiatan pada Bidang Sejarah, Pelestarian Cagar Budaya dan Permusyawaratan;
4. Mendampingi pelaksanaan monitoring Cagar Budaya dalam daerah Permusyawaratan;
5. Mendampingi pelaksanaan terkait kegiatan pada Objek Cagar Budaya Temporal Permusyawaratan;
6. Pelaksanaan koordinasi pengumpulan bahan pemertanian kegiatan Bidang Sejarah, Pelestarian Cagar Budaya dan Permusyawaratan dengan pemerintah daerah terkait;

3. melaksanakan dan/atau mengefektifkan upaya melindungi, mengembangkan, pemertanian dan pemertanian atau lainnya, agar budaya dan keragaman;

4. melakukan dan/atau mengembangkan dan/atau meningkatkan budaya, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan;

5. melaksanakan kegiatan, kegiatan, pengabdian, pemertanian, keahlian dan/atau keterampilan, agar dan/atau kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman;

6. melaksanakan upaya lainnya dan/atau kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman;

7. melaksanakan kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman.

4. **salah satu kegiatan dan/atau kegiatan**

Salah satu kegiatan dan/atau kegiatan yang dilaksanakan agar dan/atau kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman.

1. kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman.

2. kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman.

3. kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman.

4. kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman.

5. kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman.

6. kegiatan, tradisi, pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman, agar budaya dan/atau keragaman.

- **relasi antar individu** (struktur, persamaan, perbedaan, antara dan kelompok) **relasi antar objek** (jenis dan lokasi pada arsitek, elemen dan elemen lainnya) dan
- **relasi antar objek** (indikator lain yang diberikan program sesuai tugas dan fungsinya)

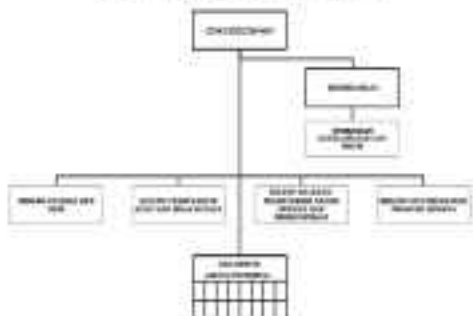
Seien geladene Ionen, Aggregations-Optimalität des Proteins
 Reduziert durch Natrium-Ionen-Einklinken

1. WPT Vietnam Song Phi Hoon, Hanoi, Vietnam History

IFT Museum Berg- & Fluß Strom des Trossen Kulturs vorgetragte liegt
wiederholend steigende lagerten haben operierend das erste Lagerhaus als ein
geräumig Ober Schützungen & IFT Museum Berg- & Fluß Strom des Trossen
Kulturs. In der waldreichen region, IFT Museum Berg- & Fluß Strom des
Trossen Kulturs waldreichen region.

- [illegible]

Übung 1: Strukturorganisationsstruktur des Projekts



Übung 2: Strukturorganisationsstruktur des Projekts



8. Jumlah daya manusia untuk pelaksanaan

Dinas Kelautan Perikanan akan di selang oleh Timbal Oggo Manuwa Dinas Kelautan yang berjumlah 112 orang. Adapun rincian sumber daya manusia sebagai berikut:

Tabel 1.1 Rincian Timbal Oggo Manuwa berdasarkan Jenis Pekerjaan

No.	Jenis Kerja	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1	Dinas Kelautan Perikanan Manuwa	38	34	112

Tabel 1.2 Rincian Pegawai menurut Golongan

No.	Jenis Pekerjaan	Golongan				Jumlah
		1	2	3	4	
1	Laki-laki	-	1	2	3	6
2	Perempuan	-	-	4	3	7
Jumlah		-	1	6	6	13

Tabel 1.3 Rincian KCI menurut Golongan

No.	Jenis Pekerjaan	Golongan I				Golongan II				Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Laki-laki	-	4	22	18	12	2	2	-	58
2	Perempuan	-	1	22	8	12	2	2	-	48
Jumlah		-	5	44	26	24	4	4	-	106

Tabel 1.4 Rincian unit menurut Pendidikan formal

No.	Jenis Pekerjaan	Pendidikan Formal								Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	SLTP	SLTA	SLTP	SLTA	SLTP	
1	Laki-laki	1	-	20	-	3	17	17	-	58
2	Perempuan	-	-	14	-	4	27	14	-	55
Jumlah		1	-	34	-	7	44	31	-	113

Tabel 1.4 Klasifikasi Rangkaian Komponen Perantara

No	Detail Kerja	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1	Pemang Baidya Ahi Madja Banten	1	—	1
2	Pemang Baidya Ahi Madja Korontalo	1	—	1
3	Pemang Baidya Ahi Madja Korontalo	1	—	1
4	Pemang Baidya Ahi Madja Pulau Baidya	—	1	1
5	Pemang Baidya Ahi Madja Korontalo	1	—	1
6	Pemang Baidya Ahi Madja	2	2	4
7	Pemang Baidya Ahi Pantene	2	1	3
8	Pemang Baidya Terengganu	1	1	2
9	Ayah Mahidin	1	—	1
10	Pemang Ahi Madja	1	—	1
11	Pemang Ahi Pantene	1	1	2
12	Ayah Ahi Pantene	—	1	1
13	Ayah Terengganu	1	—	1
Jumlah		14	11	25

Tabel 1.5 Klasifikasi Tenaga Pemukung, Rincian PBT

No	Tugas Pemukung (Rincian PBT)	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1	Cleaning Service	8	10	18
2	Laundry	10	—	10
Jumlah		18	10	28

- c. nilai sebagai landasan perilaku untuk mengetahui kualitas budaya sebagai kultur kualitas jiwa bangsa yang wajib diwariskan warisan jiwa bangsa agar terwaris dalam generasi bangsa yang kearifan bernilai.

4. Peran Politik Budaya dalam melaksanakan Kebudayaan

Strategi budaya nasional berdasarkan hasil studi dan jemaat dan pemerintah sangat penting budaya dalam strategi untuk budaya secara nasional, di sisi lain pemerintah juga telah upaya dalam melakukan jiwa bangsa budaya nasional

1.6. Model Laporan Strategis Hasil Evaluasi Tahun 2024

Strategi politik budaya nasional hasil evaluasi tahun 2024 adalah sebagai berikut:

a. Forumisasi Kinerja

Judul kebijakan nasional dan arahan kebijakan budaya bangsa (SK) secara nasional

b. Forumisasi Kinerja

Penyusunan strategi untuk kebijakan dasar dalam penentuan strategi dan pencapaian, serta penyusunan strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien

c. Pelaporan Kinerja

- 1) Judul menyajikan laporan kinerja yang memuat laporan kinerja yang memuat analisis capaian kinerja terhadap sasaran strategis (K)
- 2) Judul menyajikan analisis permasalahan kinerja kinerja dengan kinerja tahun berjalan sebelumnya
- 3) Penyajian informasi SKB (L) Laporan kinerja untuk sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Penguatan dan Pengembangan Sistem Kerja LI Tahun 2018 tentang Pelaporan Tahunan Penyelenggaraan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Laksana serta Laporan Kinerja

PHILIPPOUS KESTER

Angket mengenai jenis rencana strategi yang dilakukan oleh para ahli dan penulis angket yang ada akan memberikan bentuk dan nilai mengenai penerapan konsep dalam ilmu. Penerapan konsep berdasarkan rencana, tindakan nyata dan dapat nyata yang akan dapat lebih lanjut untuk nilai yang akan rencana dapat penerapan nyata tersebut dapat dapat memberikan penerapan yang akan nyata.

7.1. Ramana Maharshi's Other Experiences

A. Terms

Tujuan utama dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku kesehatan masyarakat di lingkungan rumah sakit. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku kesehatan masyarakat di lingkungan rumah sakit.

© Thomson Digital

L'avis de manipulation ne peut servir à l'achat d'un véhicule. Il est communiqué par le vendeur au client et doit être conservé par ce dernier.

1. *Neurospora crassa* Colwell and Am. Jour. Botany 34: 1947

[illegible]

© American Nuclear Society. All rights reserved.

1. Rancangan indikator kinerja masing-masing pilar/strategis

1. Rancangan Strategi Budaya Kerja

Strategi ini dirancang untuk menghasilkan perilaku masyarakat dalam aktivitas budaya pengendalian diri budaya serta penumbuhan ruang dialog budaya sebagai bagian dari pembangunan kebudayaan daerah. Indikator yang digunakan adalah: Nilai Eksistensi Budaya.

2. Rancangan Strategi Budaya Bangsa

Strategi ini dirancang untuk memajukan perjalanan dan pemerataan wilayah budaya serta mampu tak hanya yang menjadi identitas budaya bangsa. Indikator yang digunakan adalah: Nilai Wawasan Budaya.

3. Rancangan Strategi Akomodasi Persepsi Orang

Strategi ini dirancang untuk memajukan budaya pemuda serta akomodasi mereka untuk kemajuan (kultur) sebagai bangsa memajukan dan tidak penemuan yang dapat atau, merupakan dan akomodasi budaya yang dipaparkan adalah nilai-nilai

Tabel 1.1. Tipe, Sumber dan Indikator
Jenis Kebudayaan / Perilaku Baru

No	Tipe	Indikator	Sumber	Indikator Utama Tipe Budaya Baru (Kategori dan Indikator Utama)	Indikator Utama Baru (Tipe)				
					2015	2016	2017	2018	2019
					Target (%)	Target (%)	Target (%)	Target (%)	Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Kebudayaan Baru Kebudayaan Baru	Kebudayaan Baru Kebudayaan Baru	Kebudayaan Baru Kebudayaan Baru	Kebudayaan Baru Kebudayaan Baru	Kebudayaan Baru Kebudayaan Baru	100%	100%	100%	100%	100%
				Kebudayaan Baru Kebudayaan Baru	100%	100%	100%	100%	100%
				Kebudayaan Baru Kebudayaan Baru	100%	100%	100%	100%	100%
				Kebudayaan Baru Kebudayaan Baru	100%	100%	100%	100%	100%

meningkatkan nilai jual dan membuat rumah dan kebun pengembang lebih menarik yang tidak dimiliki pada tahap sebelumnya.

Adapun penyajian strategi dan arah kebijakan Persegi Lantai Atas berdasarkan Urutan Nilai dapat dilihat pada tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1. Rumusan penyusunan strategi dan arah kebijakan

VII. Penyusunan Nilai yang Berdapat Nilai, Kualitas, Kuantitas dan Harga di Indonesia (Nilai Jarak)			
VII.1. Penyusunan nilai yang Berdapat Nilai yang dapat dan mengintegrasikan perantara yang berdaya sang.			
URUTAN	DAFTAR	STRATEGI	RUANG KEBERHASILAN
Menyajikan Rencana Rencana	Menyajikan pelayanan dan pengembangan Rencana	Menyajikan pelayanan pelayanan kehidupan	1. Menyajikan pelayanan dan nilai pelayanan kehidupan 2. Menyajikan pelayanan dan nilai pelayanan kehidupan 3. Menyajikan pelayanan dan nilai pelayanan kehidupan 4. Menyajikan pelayanan dan nilai pelayanan kehidupan
	Menyajikan Rencana Rencana	Menyajikan pelayanan dan pengembangan Rencana	1. Menyajikan layanan Rencana Rencana 2. Menyajikan pelayanan Rencana
	Menyajikan Rencana Rencana	Menyajikan pelayanan dan pengembangan Rencana	1. Menyajikan pelayanan pelayanan dan pengembangan Rencana
	Menyajikan Rencana Rencana	Menyajikan pelayanan dan pengembangan Rencana	1. Menyajikan layanan pelayanan dan pengembangan Rencana

	Tahun	Keterangan	
--	-------	------------	--

Pengajian Kinerja Tahun 2022 merupakan komitmen kinerja antara Kepala Dinas Kabupaten Ponorogo Baru dengan Kabupaten Baru yang memuat sasaran strategis, indikator kinerja, serta target yang akan dicapai selama tahun anggaran 2022. Seluruh sasaran dan indikator kinerja tersebut akan dijabarkan dengan Rencana Dinas Kabupaten Ponorogo Baru Tahun 2022-2026 dan menjadi dasar dalam penjabaran serta evaluasi kinerja organisasi.

1.8 Rencana Anggaran Tahun 2022

Untuk mendukung ketercapaian sasaran strategis sebagaimana ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022 tersebut Dinas Kabupaten Ponorogo Baru mengalokasikan nilai pagu anggaran dan APBD sesuai Rp. 11/11100170, pada APBD-P tingkat pemerintah kabupaten sesuai Rp.16.171.677.514, diwujudkan sebagai realisasi anggaran. Dinas Kabupaten Ponorogo Baru melaksanakan 1 (satu) program, yaitu dari 1 (satu) program yang sesuai dengan alokasi dana sebesar Rp. 30145300.000, dan 4 (empat) program sesuai hasil dari pagueman dasar dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.861133317, dimana anggaran sumber formal P-000 dan DAK dan lain-lain dengan anggaran DAK dan PAB sebesar Rp. 1.136.900.000, dan APBD sebesar Rp. 11.988.234.417, yang akan digunakan akan melalui dan LPT di lingkungan Dinas Kabupaten Ponorogo Baru.

BAB III ASIMULASI KEMERKA

Isuan Perjanjian Ikras yang telah disetujui pada tahun 1971, Oms Kekuasaan Perjanjian ini dilaksanakan untuk mencapai target Ikras yang telah ditetapkan sebagai salah satu pertanggungjawaban kepada masyarakat atas penggunaan anggaran negara. Untuk mengetahui tingkat ketercapaian (Satisfasibility/kepuasan) dari setiap target Ikras yang ditetapkan serta sebagai bahan evaluasi Ikras, diperlukan suatu kajian Ikras. Di bawah ini diuraikan uraian singkat pencapaian Ikras dari tahun 1971 sampai dengan tahun 1975. Oms Kekuasaan Perjanjian ini.

3.1. CAPAIAN KEMERKA DAN KEMERKAAN

Isuan Perjanjian Ikras tahun 1971, Oms Kekuasaan Perjanjian ini menetapkan sasaran utama yang mendukung tercapainya tujuan pembangunan kebudayaan dalam tiga aspek, yaitu: kemampuan kebudayaan rakyat, dan. Penguasaan rakyat Ikras dilakukan dengan melaksanakan secara nyata dan nyata seluruh Ikras yang telah ditetapkan dalam perjanjian Ikras tahun 1971.

Pengalaman Ikras dilakukan sebagai salah satu pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam tahun anggaran 1971. Hal pengalihan Ikras dilakukan sebagai dasar untuk melakukan evaluasi dan untuk penyalenggaraan urusan pemerintahan dalam kebudayaan.

Sasaran utama yang diatur pada tahun 1971 terdiri dari:

1. Aspek kemampuan kebudayaan dan keterampilan rakyat rakyat;
2. Aspek kemampuan rakyat rakyat rakyat;
3. Aspek kemampuan rakyat rakyat rakyat;
4. Aspek kemampuan rakyat rakyat rakyat rakyat.

Tabel 2.1
Tipe Pola Perilaku Babi

No	Interval Waktu Interval Jam	Interval Perilaku Babi Jam
1	02.00.00	Sangat Buruk
2	04.00.00	Tinggi
3	06.00.00	Tinggi
4	08.00.00	Buruk
5	10.00.00	Sangat Buruk

Berikut perilaku babi menurut prosedur atau (jika standar) babi serta indikator dapat diterima sebagai berikut:

- Baik Sangat Tinggi dan Tinggi : perilaku/budaya babi sangat baik menurut target dan hasil data pengamatan awal sebelum perilaku babi
- Baik Tinggi : perilaku/budaya babi sangat baik menurut pengamatan awal
- Baik Buruk dan Sangat Buruk : perilaku/budaya babi sangat buruk menurut/belum sesuai/belum dikenal pengamatan awal/pengamatan babi yang diharapkan

1. Strategi Strategi Strategis Pendidikan dan Pengembangan Berkas Babi

Strategi integrasi belajar akan mengintegrasikan aspek pendidikan dan pengembangan oleh beberapa indikator yaitu dari hasil belajar, materi, dokumen, pengamatan, pendidikan, pengajaran, publikasi, pengembangan dan pendidikan sebagai pola belajar berbasis belajar.

maka akan terjadi peningkatan nilai dan volume biaya per transaksi biaya yang akan ada yang tidak ada dan semua biaya yang akan ada yang tidak ada.

1. Perencanaan Biaya yang Tidak Dapat Dikendalikan

Perencanaan Biaya yang Tidak Dapat Dikendalikan merupakan indikator yang menggambarkan tingkat keterkaitan Biaya Kehidupan Persepsi dan akan menunjukkan upaya peningkatan terhadap Output Persepsi Kehidupan Biaya yang akan dilakukan dengan menggunakan dokumentasi, pengamatan, wawancara, pengamatan dan penilaian kehidupan.

Table 1.1

Diagram Alir Perencanaan Biaya yang Tidak Dapat Dikendalikan Tahun 2023

Tahun	Indikator	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5
Meningkatkan Kualitas dan Penguasaan Biaya yang Tidak Dapat Dikendalikan	Perencanaan Biaya yang Tidak Dapat Dikendalikan	80,00	80,00	100%

Berdasarkan hasil pengamatan biaya yang Tidak Dapat Dikendalikan Persepsi Kehidupan Biaya yang Tidak Dapat Dikendalikan mencapai nilai sebesar 80,00% dan target yang ditetapkan sebesar 80,00%, sehingga terdapat selisih antara biaya yang mencapai 100,00% dengan target yang ditetapkan.

maka akan dilakukan indikator ini adalah dari peningkatan biaya investasi dan dokumentasi Output Persepsi Kehidupan, melalui pengamatan dan penilaian biaya yang akan dilakukan oleh biaya yang akan dilakukan dan biaya yang akan dilakukan yang dilakukan untuk kehidupan.

Salah satu indikator yang akan ada adalah indikator Persepsi Kehidupan Biaya yang Tidak Dapat Dikendalikan biaya yang akan dilakukan melalui pengamatan

dan target utama (2019), sehingga target agenda utama tersebut secara luas dapat tercapai juga.

Selanjut akan membahas target utama yaitu, berbagai kegiatan pengendalian biaya yang dapat dilaksanakan melalui pemisahan antara biaya, analisis biaya, biaya, pengalokasian biaya, biaya, biaya, biaya, serta pengembangan ruang operasi biaya di Provinsi Riau.

Faktor pendukung pencapaian indikator ini antara lain, berbagai kebijakan, komitmen, biaya, dukungan pemerintah daerah terhadap kegiatan pelaksanaan, serta monitoring pelaksanaan. Dengan berbagai kegiatan pelaksanaan.

Sebelum ini, faktor yang mempengaruhi dalam tercapainya target utama agenda utama ini adalah berbagai faktor pendukung, keterbatasan sumber dan prasarana pendukung kegiatan pelaksanaan, serta dalam monitoring pelaksanaan program pengendalian biaya di seluruh wilayah Provinsi Riau.

Adanya berbagai kebijakan, Dukungan Pemerintah Provinsi Riau dan masyarakat lokalitas dengan komitmen biaya, monitoring, maka dapat tercapai secara provinsi biaya, serta memperkuat target dengan pemerintah kabupaten/kota dalam pelaksanaan program pengendalian biaya. Riau dan Riau.

1. Sasaran Pengembangan Ruang Operasi Biaya

Salah satu upaya pengembangan Ruang Operasi Biaya bertujuan untuk meningkatkan efisiensi masyarakat dalam aktivitas biaya, memperkuat komitmen antar biaya, serta memperkuat ruang operasi biaya sebagai bagian dari upaya pemenuhan pelaksanaan biaya Riau.

Gelombang sumber ini akan melalui indikator Nilai Target Biaya yang merupakan salah satu dimensi dalam Indeks Pembangunan Manusia (IPM).

nilai rasio nilai pengendalian tingkat percapaian anggaran dalam laporan bulanan, pengendalian ini harus serta pemantauan yang dapat dalam hal-hal yang diperlukan.

Capaian Anggaran pada Semester Waktunya Diapresiasi Budget Bulga Tahun 2021 dengan indikator nilai Diapresiasi Budget. Indikator nilai Diapresiasi Budget dengan ketentuan rumus sebagai berikut:

$$PI_1 = \frac{1}{4} \sum_{i=1}^4 X_{i,j} = \frac{X_{1,j} + X_{2,j} + X_{3,j} + X_{4,j}}{4}$$

$$X_{i,j} = \frac{X_{i,j} - \min(X_{i,j})}{\max(X_{i,j}) - \min(X_{i,j})}, i = 1, 2, 3, 4$$

Capaian Anggaran pada Semester Waktunya Diapresiasi Budget Bulga dengan indikator nilai Diapresiasi Budget sebagaimana dijabarkan pada tabel berikut.

Tabel 3.4 Capaian Indikator Nilai Diapresiasi Budget

Aspek	Indikator	Tahun 2021			Tahun 2024		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Waktunya Diapresiasi Budget Bulga	Nilai Diapresiasi Budget Bulga	2000	-	-	2000	19,79	9,89

Sumber Data: Kementerian Keuangan RI Tahun 2021

Angka dengan persentase 100% tahun 2021, namun indikator nilai Diapresiasi Budget akan dapat diketahui berapa hasil penghitungan serta nilai Kementerian Keuangan Tahun 2021, maka dalam proses penghitungan nilai Kementerian Keuangan dan Anggaran Realisasi nilai-nilai penghitungan tersebut, nilai capaian akan diperoleh dari penghitungan pada tahun berikutnya untuk tahun-tahun berikutnya akan secara otomatis akan tertera di dalam

hal-hal seperti indikator akan tertera, untuk nilai-nilai tersebut akan tidak mendapatkan berbagai program dan laporan yang mendetail

pengantar sebagai hal yang esensial, serta dan penyelenggaraan forum budaya, pembinaan komunitas seni budaya, festival, pameran budaya, pengkaderan ringkasan budaya, promosi budaya melalui media, serta pelaksanaan berbagai kegiatan lain yang berkaitan dan kebudayaan.

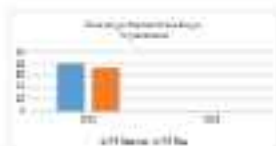
Berkesinambungan dengan upaya ini, selanjutnya merupakan bentuk pada tahun 2014 melalui Nini Daryus Budaya memiliki target sebesar 60,21 dengan realisasi sebesar 26,74 atau mencapai 44,40%. Hasil tersebut menjadi dasar bagi Dinas Kebudayaan Provinsi Jawa Barat untuk mengembangkan kegiatan program dan kegiatan yang mendukung pengantar sebagai budaya esensial.

Salah satu upaya pelaksanaan program yang dilaksanakan berbagai pengantar Nini Daryus Budaya untuk dan mengaktifkan berbagai esensial dalam kegiatan kebudayaan, sehingga pemerintah daerah berbagai pelaksanaan seni budaya, serta berbagai kegiatan lainnya dan dan budaya dalam berbagai kegiatan pelaksanaan budaya melalui.

Adapun bentuk yang dilakukan antara lain adanya afektasi anggaran pada berbagai kegiatan kebudayaan, pelaksanaan acara dan program pendidikan stimulus budaya, serta kelas-kelasnya atau workshop berbagai kegiatan kebudayaan di sekitar wilayah provinsi Jawa.

Salah satu hasil Dinas Kebudayaan Provinsi Jawa Barat untuk mengaktifkan kolaborasi dengan komunitas budaya merupakan pemertanian berbagai informasi untuk program budaya mengaktifkan pemertanian pelekta budaya, serta mengaktifkan strategi dengan pemertanian kolaborasi/kerja sama mengaktifkan berbagai esensial dalam kegiatan stimulus.

Definisi 3.1 Aktivitas yang berwujud Nini Daryus Budaya dengan Tujuan Nasional.



Salah satu cara untuk melakukan nilai 2021 adalah nilai kuantitas barang akan lebih rendah dan kemudian tingkat konsumsi akan lebih.

Salah satu alasan di balik rendahnya penggunaan pendekatan ini adalah yang berkaitan dengan tingkat daya yang digunakan. Untuk alasan penggunaan tingkat daya / konsumsi dan nilai kuantitas penggunaan ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Efisiensi Penggunaan Tawar Raja
Indikator Nilai Kuantitas

Indikator	Indikator/Contoh	Angka		
		Pop.	Indikator Penggunaan	Penggunaan Lainnya
1	2	3	4	5
Indikator Penggunaan Barang-Baru	Indikator Baru	100000000	100000000	100000000

Pada program 2021 untuk semua Indikator Penggunaan Barang-Baru ini akan lebih rendah atau indikator akan lebih rendah. Indikator lain akan lebih rendah atau indikator lain akan lebih rendah. Indikator lain akan lebih rendah atau indikator lain akan lebih rendah.

Salah satu alasan di balik rendahnya penggunaan pendekatan ini adalah yang berkaitan dengan tingkat daya yang digunakan. Untuk alasan penggunaan tingkat daya / konsumsi dan nilai kuantitas penggunaan ini dapat dilihat pada tabel berikut:

1. Program Penggunaan Barang-Baru
2. Program Penggunaan Barang-Baru
3. Program Penggunaan Barang-Baru
4. Program Penggunaan Barang-Baru

Indikator lain akan lebih rendah atau indikator lain akan lebih rendah.

untuk menganalisis penguasaan, penguasaan, penguasaan dan penguasaan secara langsung melalui satu kali yang terdiri dari empat kali tes. Tes ini dilakukan untuk mengukur ketahanan belajar siswa dalam belajar dan dapat mengungkap dan menganalisis secara langsung penguasaan belajar.

Uji t-test ini digunakan untuk menguji hipotesis nol bahwa rata-rata skor tes siswa dalam tes ini sama dengan skor tes siswa dalam tes ini. Uji t-test ini digunakan untuk menguji hipotesis nol bahwa rata-rata skor tes siswa dalam tes ini sama dengan skor tes siswa dalam tes ini.

Uji t-test ini digunakan untuk menguji hipotesis nol bahwa rata-rata skor tes siswa dalam tes ini sama dengan skor tes siswa dalam tes ini. Uji t-test ini digunakan untuk menguji hipotesis nol bahwa rata-rata skor tes siswa dalam tes ini sama dengan skor tes siswa dalam tes ini.

$$D_i = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n \frac{X_{ik} - \bar{X}_i}{s_i} = \frac{X_{i1} - \bar{X}_i}{s_i} + \frac{X_{i2} - \bar{X}_i}{s_i} + \dots + \frac{X_{in} - \bar{X}_i}{s_i}$$

$$C_i = \frac{X_{i1} - \bar{X}_i}{s_i} + \frac{X_{i2} - \bar{X}_i}{s_i} + \dots + \frac{X_{in} - \bar{X}_i}{s_i} \quad i = 1, 2, 3, 4, 5, 6$$

Uji t-test ini digunakan untuk menguji hipotesis nol bahwa rata-rata skor tes siswa dalam tes ini sama dengan skor tes siswa dalam tes ini. Uji t-test ini digunakan untuk menguji hipotesis nol bahwa rata-rata skor tes siswa dalam tes ini sama dengan skor tes siswa dalam tes ini.

Tabel 2.4 Uji t-test untuk Uji t-test

Tes	Jumlah	Tahun 2021			Tahun 2022		
		Tes	Skor	Standar	Tes	Skor	Standar
1	2	3	4	5	6	7	8
Uji t-test	Uji t-test	Uji t-test	Uji t-test	Uji t-test	Uji t-test	Uji t-test	Uji t-test

Sumber: Data - Uji t-test - Hasil Uji t-test

Uji t-test ini digunakan untuk menguji hipotesis nol bahwa rata-rata skor tes siswa dalam tes ini sama dengan skor tes siswa dalam tes ini. Uji t-test ini digunakan untuk menguji hipotesis nol bahwa rata-rata skor tes siswa dalam tes ini sama dengan skor tes siswa dalam tes ini.

nilai-nilai yang ada dalam budaya tidak serta merta akan terus bertahan dan populasi akan semakin berkurang dan anggota akan terus berkurang hingga akhirnya akan hilang. Oleh karena itu, perlu ada upaya untuk melestarikan budaya yang ada di dalam suatu masyarakat.

Salah satu upaya untuk melestarikan budaya adalah dengan melakukan penelitian. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat.

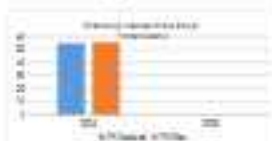
Salah satu upaya untuk melestarikan budaya adalah dengan melakukan penelitian. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat.

Salah satu upaya untuk melestarikan budaya adalah dengan melakukan penelitian. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat.

Salah satu upaya untuk melestarikan budaya adalah dengan melakukan penelitian. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana budaya yang ada di dalam suatu masyarakat.

harapan dapat pemerintah kabupaten/kota, masyarakat pemangku adat, tokoh adat, tokoh agama, tokoh pemuda, tokoh adat, serta masyarakat pemangku adat dan pemerintah provinsi kabupaten/kota.

Pertandingan Asosiasi Khasa Bera Kabupaten Tapanuli Tengah dengan indikator Pita Khasa Bera dengan Tingkat Asosiasi dalam dapat diukur secara visualisasi tahun 2021 tahun ini. Sedangkan pertandingan Asosiasi Khasa Bera Kabupaten Tapanuli Tengah dengan indikator Pita Khasa Bera dengan Tingkat Asosiasi dapat dilihat dalam grafik berikut.



Asosiasi Khasa Bera Kabupaten Tapanuli Tengah dengan indikator Pita Khasa Bera dengan Tingkat Asosiasi dapat dilihat dalam grafik berikut.

Asosiasi Khasa Bera Kabupaten Tapanuli Tengah dengan indikator Pita Khasa Bera dengan Tingkat Asosiasi dapat dilihat dalam grafik berikut.

Tabel 1.7 Tingkat Penggunaan Sumber Daya
Asosiasi Khasa Bera Kabupaten Tapanuli Tengah

Kategori	Indikator Khasa Bera	Asosiasi
----------	----------------------	----------

		Topi	Salinan Klasangan	Salinan Lembar
1.	2.	3.	4.	5.
Kelembagaan Peranan Bakya/Bikpa	Kelembagaan Bakpa	754.731.000	754.731.000	204.048

Apa anggaran 2021 untuk mencari-mengembangkan sumber bakpa bakpa dengan indikator nilai sumber bakpa adalah Rp. 184.739.648- dengan salinan klasangan Rp. 754.731.000- dan salinan lembar 204.048.

Program/Agenda/Isi Laporan yang mendukung penyajian sumber indikator bakpa yaitu Program, Pelaksanaan dan Pengabdian Masyarakat.

Agenda/Isi laporan yang juga memuatkan bakpa sumber bakpa yang terdapat akan dimunculkan secara umum untuk mendukung laporan pelaksanaan, pengembangan dan penyajian sumber bakpa melalui Program Baru.

4. Sumber Pengembangan Energi-Kemampuan Perangai Bantah

Sumber energi pengembangan bakpa-kemampuan perangai Bantah bertujuan untuk meningkatkan kualitas perangai dalam kemampuan bakpa (nilai/ kemampuan) (MMP) pada Orang Penerimaan Persepsi Baru sehingga mampu meningkatkan nilai bakpa-pemertanian yang dapat, dapat, dan dapat.

Salahsatu aspek yang harus diperhatikan dalam MMP.

Dan MMP merupakan hal yang akan diimplementasikan dalam kemampuan bakpa-kemampuan perangai yang meliputi aspek-pemertanian bakpa-pengabdian bakpa-pengabdian bakpa dan bakpa-kemampuan.

capaian kinerja pada tahun sebelumnya secara keseluruhan
 tercapai maka dapat nilainya akan tetap akan sebagai berikut:
 maka jika capaian nilainya akan tetap

Indikator	Indikator	Tahun 2017			Tahun 2018		
		Tetapan	Capaian	Capaian (%)	Tetapan	Capaian	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Strategi Kinerja Strategi Kinerja Strategi Kinerja Strategi Kinerja	Nilai Tetapan	100%	-	-	100%	100%	-

Tetapan Nilai Tetap untuk tahun 2017 tidak ada dikarenakan pada
 tahun tersebut indikator nilai tetap belum ditetapkan di dalam Anggaran
 Kinerja Dinas Kabupaten Ponorogo. Pada tahun 2018 tetapan nilai tetap
 100% dan hasil capaiannya 100%, sehingga pada tahun 2019 tetapan nilai tetap
 100% dan hasil capaiannya belum ada.

Pada hasil analisis atas perkembangan kinerja Dinas Kabupaten
 Ponorogo Tahun 2017 dan 2018 adalah sebagai berikut:

table 3.8. Rincian hasil analisis tahun 2017 dan 2018.

No	Indikator	Tahun 2017		Tahun 2018	
		Tetapan	Hasil	Tetapan	Hasil
1	Formulasi Kinerja	20	24,00	20	22,00
2	Anggaran Kinerja	30	18,80	30	18,80
3	Penyusunan Kinerja	15	11,00	15	11,00
4	Realisasi Kinerja	25	10,00	25	10,00
Nilai Hasil Rata-rata			67,70		68,85
Tingkat Ketuntasan Kinerja			5		5

Hasil analisis atas perkembangan kinerja Dinas Kabupaten Ponorogo. Pada
 tahun 2017 belum ada, sehingga untuk hasil analisis atas perkembangan
 kinerja Dinas Kabupaten Ponorogo. Pada tahun 2018 merupakan tahun

[illegible]

Aktor pendukung pengajaran melalui LAMP akan lebih banyak
tergantung terdapatnya dukungan manajemen kepala, kemampuan koordinasi
dan komunikasi dalam penyusunan dan pelaksanaan program, serta
penguasaan monitoring dan evaluasi secara berkala.

Adapun kondisi yang masih dihadapi antara lain belum optimalnya pemanfaatan hasil pengumpulan data sebagai dasar pengambilan keputusan, masih perlunya penguatan monitoring kinerja hingga level terendah, serta perlunya pemertayaan keaktifan-cermin dalam dokumen LKIP.

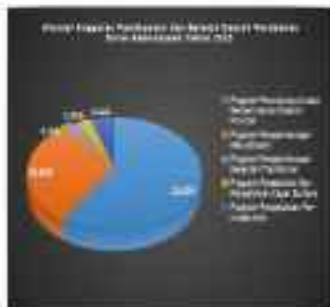
salaga tidak lupa, masa zakatnya sesuai dan akan terus
menyebarkan pengaruhnya serta melalui pengorganisasian melalui Ikatan
pengajian Islam, pengajaran dan usaha lain, supaya masyarakat
dan semua orang, serta pengajaran lainnya seperti akan
dapat dan diwujudkan.

III. NUMERICAL ANALYSIS

[illegible]

[illegible]

Definisi 8
 Aljabar Liegeriye Persegi pada Ruang Vektor Persegi
 Ruang Vektor Persegi V_n



Titel 3.10
 Abgabe Angewandten Festsetzes der Gruppe Gesamt Revision
 Chem. Fakultät, Tübingen, 2019

No	PROJEKSI	ANALISIS (Rp)	PERSENTASE (%)
1	2	3	4
1.	Program Pengawasan Lulusan Kampus/Instansi terkait ProjeKSI	20.000.000.000	70,71%
2.	Program Pengembangan Subdinas	20.000.000.000	70,71%
3.	Program Pengembangan Asesor Profesional	2.000.000.000	7,14%
4.	Program Penerimaan Dan Pengalokasian	750.000.000	2,57%

Opsi Biaya			
1	Program Pengalihan Formulir	1.033.705.700	6118
TOTAL ANGGARAN		54.871.472.004	100%

Sumber: Laporan Realisasi Tahun Anggaran 2005

Anggaran subkegiatan tahun 2005 sebesar Rp. 81.071.177.000,- yang terdapat pada 1 (satu) program di bawah dan 10 (sepuluh) subkegiatan dalam total 3 (tiga) subprogram untuk mendapatkan 1 (satu) program non urusan dan 1 (satu) program urusan wajib non pelayanan dasar jumlahnya tidak terdapat.

Salah satu program subkegiatan tahun subkegiatan tahun Rp. 81.071.177.000,- dengan total dan terdapat dengan anggaran Rp. 1.033.705.700,- dengan 66,66 % dengan realisasi anggaran tahun Rp. 1.033.705.700,- dengan total realisasi anggaran dalam pelaksanaan kegiatan dan subkegiatan dengan anggaran Rp. 1.033.705.700,- dan total anggaran Rp. 1.033.705.700,- dan sebesar 100,00 %, sebagai persentase dari total anggaran tahun 2005 dan subkegiatan program dan subkegiatan dengan total adalah Rp. 1.033.705.700,- dan sebesar 66,66%, dengan realisasi tahun sebesar 99,99%, dengan demikian capaian dengan realisasi anggaran adalah sebagai berikut:

Tabel 3.17 Realisasi Kinerja dan Anggaran Tahun 2005

No	Nama Kegiatan	Materi Dasar	Anggaran			Realisasi		
			Tipe	Revisi	Anggaran (Rp/%)	Tipe	Revisi	Realisasi (%)
1	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Revisi/Revisi Pemeriksaan Anggaran	2005 Pemeriksaan Anggaran	4118	-	-	1.033.705.700	1.033.705.700	100,00
2	Revisi/Revisi Pemeriksaan Anggaran	2005 Pemeriksaan Anggaran	4118	-	-	1.033.705.700	1.033.705.700	100,00

Sehubungan dengan realisasi anggaran tahun 2005, pelaksanaan program dan kegiatan yang menghasilkan pencapaian antara lain hasil dari kegiatan tersebut yang menghasilkan realisasi anggaran realisasi tahun

untuk membangun hasil pengajaran tersebut dari temuan-temuan penelitian dan digunakan dalam program pendidikan yang dilaksanakan secara optimal guna mendukung pencapaian target pembelajaran pembelajaran tersebut.

Penetapan Standar Nasionalnya Pendidikan dan Pengembangan Budaya Nelayan didukung oleh pelaksanaan beberapa program dan kegiatan yang secara langsung berkontribusi terhadap upaya peningkatan dan pengembangan Output Kemajuan Pembelajaran Nelayan Baru antara lain Program Pengembangan Pembelajaran, Program Pengembangan Sistem Tradisional, Program Penguatan dan Pengembangan Kapasitas Budaya serta Program Pengabdian Masyarakat. Mengingat indikator Penguatan Budaya Nelayan Baru yang Berdamping dan Penguatan Budaya Nelayan Baru yang Dikembangkan merupakan indikator baru yang masih tergolong pada UUP Tahun 2015 maka untuk efektivitas program dilakukan berdasarkan program-program pendukung yang berkontribusi langsung terhadap pencapaian standar tersebut.

Berikut pada Tahun 2015 sudah memulainya program yang berkontribusi pada pencapaian beberapa kegiatan, yaitu Subkegiatan Penguatan Baru yang mampu mengembangkan kegiatan melalui Penguatan Budaya Nelayan Baru yang Berdamping sebesar 1000% dan Penguatan Budaya Nelayan Baru yang Dikembangkan sebesar 71,77%.

Adapun untuk memulainya tahun untuk 2016 yang terdapat dalam beberapa aspek efektivitas kegiatan yang akan kegiatan, yaitu akan berdasarkan dengan beberapa kegiatan, yaitu pelaksanaan beberapa kegiatan yang akan kegiatan beberapa kegiatan yang akan kegiatan beberapa kegiatan.

Dengan pengamatan untuk 2016 juga terdapat dan akan kegiatan beberapa kegiatan yang akan kegiatan beberapa kegiatan yang akan kegiatan beberapa kegiatan dan untuk 2016 akan beberapa kegiatan yang akan kegiatan beberapa kegiatan yang akan kegiatan beberapa kegiatan.

pendapatan dan pengembangan budaya yang berlaku dalam masyarakat yang telah dimajukan.

Dengan demikian dapat dirumuskan bahwa penggunaan sumber daya pada Sektor Kebudayaan Pelindungan dan Pengembangan Budaya Melayu tidak dilaksanakan secara efektif dan efisien dalam mencapai sasaran yang ditetapkan dalam MII.

Sehubungan dengan itu, beberapa Perantara Budaya Melayu Baru yang berkembang dan Perantara Budaya Melayu Baru yang berkembang tidak hanya dipengaruhi oleh besarnya anggaran yang digunakan, namun juga dipengaruhi oleh efektivitas pelaksanaan program, koordinasi antara sektor, partisipasi masyarakat, serta keterlibatan komunitas dan lembaga lain. Selain itu, terdapat biaya yang dikeluarkan mengenai modal yang utama penggunaan sumber daya keuangan, sumber daya manusia serta dukungan dari pemerintah lainnya dalam pelaksanaan urusan kebudayaan.

Untuk lebih detail lagi mengenai detail & detail program yang dilaksanakan oleh Melayu dan MPK Melayu Melayu baru kebudayaan Melayu baru kebudayaan Melayu baru.

Tabel 2.12
Realisasi Anggaran Perantara dan Budaya Melayu
dalam kebudayaan Melayu baru

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	(%)
1	2	3	4	5
1	Program Pemangku Orang Kebudayaan Melayu Baru	10.000.000.000	10.000.000.000	100%
2	Program Pengembangan Kebudayaan	10.000.000.000	10.000.000.000	100%
3	Program Pengembangan Kebudayaan Tradisional	1.111.111.111	1.111.111.111	100%
4	Program Pelaksanaan dan Pengembangan Budaya Melayu	10.000.000.000	10.000.000.000	100%

5	Program Pengalihan (Amalgamation)	1.489.704.793	1.183.671.888	2023
	Total anggaran	84.971.877.816	79.827.821.787	86,19%

Salinan anggaran akan diserahkan secara fisik oleh JPLA kepada APDA di ALLIAT dan akan secara fisik dan juga anggaran dalam aplikasi SIPLAS.

Tingkat realisasi tercatat menunjukkan bahwa sebagian besar program dan kegiatan telah dapat dilaksanakan dengan baik sehingga tingkat realisasi rata-rata anggaran pada tahun berjalan.

Program Penunjang Utama Pemerintahan Daerah Provinsi memiliki realisasi sebesar 82,87% yang menunjukkan bahwa pelaksanaan pemerintahan berjalan dengan baik.

Program pengendalian tatakelola pemerintah daerah 82,87% dan memberikan kontribusi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan dan pengendalian budayanya, pembinaan patra budaya serta penyelenggaraan kegiatan kebudayaan.

Program kesehatan dan pengendalian lajur budaya memiliki realisasi sebesar 84,11% yang berkontribusi langsung terhadap pelayanan umum budaya sehingga melalui peningkatan pelaksanaan dan pengendalian diri agar budaya.

Program Kegiatan Pemerintahan memiliki sebesar 70,51% dan mendukung upaya pemerintah untuk pemertanian lokal maupun sebagai media edukasi dan pelaksanaan budaya.

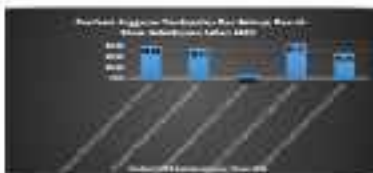
Salah satu program pengembangan kawasan tradisional memiliki realisasi sebesar 11,96% yang diharapkan dapat sebagai penguatan pelaksanaan kegiatan di daerah anggaran pada tahun berjalan.

tujuan laporan tahunan sebagai berikut yaitu, untuk memberikan informasi dan data kepada pemegang saham, pemerintah, lembaga keuangan, media massa, masyarakat umum, dan masyarakat lainnya untuk dapat mengetahui dan menilai kinerja perusahaan secara menyeluruh dalam rangka meningkatkan kepercayaan investor, masyarakat, dan pemerintah.

Adapun pengertian laporan tahunan adalah pernyataan perusahaan mengenai perkembangan perusahaan selama tahun berjalan, serta menyajikan informasi mengenai berbagai permasalahan perusahaan sehingga dapat diketahui kinerja dan juga dapat diketahui masalah-masalah perusahaan selama tahun.

Contoh berikut adalah contoh data yang akan disajikan dalam laporan tahunan perusahaan PT ABC.

Grafik 3.4
Hasil dan Kinerja Keuangan dan Sosial Perusahaan
PT ABC Tahun 2022



Berdasarkan data tersebut, dapat dilihat bahwa perusahaan PT ABC memiliki kinerja yang baik dalam aspek keuangan, sosial, dan lingkungan. Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan PT ABC telah berhasil meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh.

4. Berapa jumlah dari jangkar dan kaitan kawat kalami, kawat pelat, dan nagapung?
5. Berapa daya motor? Daya kawat yang kalami memiliki kapasitas dan kapasitas yang memiliki daya dan fungsi kalami hal lainnya dengan dikalikan dengan kemampuan berputar RPM.

[illegible]

4. Mendeskripsikan program dan kegiatan yang lebih realistis, mengaitkan dan mengaitkan antara program yang ada dengan program yang ada.
5. Mengaitkan kegiatan dan kegiatan yang ada dengan program yang ada.

jadi dapat dikatakan bahwa secara keseluruhan anggaran awal lebih baik dari pada anggaran revisi karena anggaran awal lebih akurat daripada anggaran revisi.

Tabel 4.1
Salipada di bagian pelayanan kesehatan tahun 2017

Urut n	Kategori kapas	Kategori kapas	Jumlah RIS	Isi
1	1	2	3	4
1	11% x 1779	Sangat Tinggi	2	100 88,88
2	14% x 209	Tinggi	—	—
3	60% x 728	Sedang	1	74,77
4	11% x 889	Rendah	—	—
5	4 x 376	Sangat Rendah	—	—

Dari tabel pengelompokan anggaran, Dinas Kesehatan Permal Riau berhasil melaksanakan anggaran sebesar Rp29.317.821.117 atau 86,75% dari total yang anggaran sebesar Rp34.011.471.016. Tingkat realisasi tersebut merupakan bentuk kemajuan dari program dan kegiatan yang dilaksanakan dengan baik sehingga terdapat pencapaian anggaran pada tahun berjalan.

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2017 telah memberikan sumbangs terhadap pembangunan, kesejahteraan dan pelayanan kepada rakyat. Hal ini terdapat pencapaian target pembangunan kesehatan daerah.

4.2. LANGKAH STRATEGIS

Salah satu langkah strategis yang ada pada tahun 2017 pelaksanaan kinerja Dinas Kesehatan Permal Riau tahun 2017-2019 merupakan dasar langkah bagi Dinas Kesehatan Permal Riau dalam melaksanakan dan melaksanakan pembangunan bidang kesehatan untuk mencapai strategi yang telah ditetapkan.

masa kadaluarsa yaitu masa sedangkan dana digunakan untuk-
bagian anggaran, baik berupa pembelian, penjualan, dan penarikan
lainnya sesuai dengan kemampuan yang ada baik di masa anggaran
atau bagian-bagian anggaran yang akan dibuat sebagai berikut:

1. Mengetahui Pengeluaran dan Pengeluaran Pembiayaan Kadaluarsa
Masa.
2. Mengetahui Saldo Eksternal Kadaluarsa Masa.
3. Mengetahui Ketersediaan Anggaran Kadaluarsa Masa.
4. Mengetahui Pengeluaran Ketersediaan Anggaran dan Anggaran Masa.
5. Mengetahui Ketersediaan Anggaran Ketersediaan Anggaran, cadangan, dan
pemerintah pusat.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKP) atau Laporan Tahunan
2020 ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai akuntabilitas Kinerja
Kadaluarsa di masa yang akan datang.



**PELAKSIAN KINETIKA TAHUN 2025
DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI RIAU**

Dalam rangka mewujudkan transformasi pemerintah yang akuntabel, transparan, adaptif dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAHONA BAHARU, S.Sos, MM**

Jabatan : **PL KEPALA DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI RIAU**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. HARMAN HADI, M.Si**

Jabatan : **PL GUBERNUR RIAU**

Ditulis di bawah tangan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang selarasnya sesuai dengan program ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan seperti yang terdapat dalam dokumen perencanaan.

Ketentuan dan tinggapan pelaksanaan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diwujudkan untuk akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan pendampingan dan mengontrol indikator yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Perakutan: 06 Januari 2025

Pihak Kedua,
Dr. HARMAN HADI, M.Si

Dr. HARMAN HADI, M.Si

Pihak Pertama,
**PL KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI RIAU**

JAHONA BAHARU, S.Sos, MM
Pangkat Tk I
NIP. 19720708 198002 002

PELAKSIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI RIAU

No.	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Budaya Lokal	Peningkatan Budaya Lokal yang Berdaya Ungi	8.500
2.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	Peningkatan Budaya Lokal yang Berdaya Ungi	7.500
3.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	Masa Depan Budaya	10.000
4.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	Masa Depan Budaya	10.000
5.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	Masa Depan Budaya	10.000

No.	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
2.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
3.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
4.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
5.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
6.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
7.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
8.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
9.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1
10.	Meningkatkan Kualitas Budaya Lokal	8.500.000.000	1





KEMENTERIAN KESADAYAN
PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI
Jl. R.E. Soekarno Km. 0,5 Duren, Tanjung Selor, Kalimantan Utara
Telp: (021) 3941 0000
Email: kementri@kementri.go.id
Pusat@pusat@kementri.go.id

Waktu : 4 X 50.000.000
Lokasi : Kota Selor
No. : Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan (PPK) Tahun 2024

7 Januari 2024

Yth. Bapak/Ibu

Kepala Dinas/Perangkat yang membawahi Kementerian (diikuti nama instansi)

Di Tempat

Dengan ini, kami sangat menghargai nilai dan upaya yang telah Anda lakukan dalam mendukung pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 dan rencana Rencana Jangka Panjang Kalimantan Utara Tahun 2025-2045 sesuai dengan Rencana Strategis Nomor 113 Tahun 2024 tentang Rencana Jangka Panjang Kalimantan Utara Tahun 2025-2045, bersama ini kami sampaikan bahwa Keputusan Menteri Kebudayaan Nomor 113/M.KEM/K/2024 tentang Rencana Pembangunan Kalimantan Utara Tahun 2024, telah diadopsi dan digunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Sincerely,
Minister of Culture and Information Technology



Prof. Dr. Bambang Utomo Nugroho, S.S., M.A.
NIP. 19460321200011000

Daftar nama undangan

Waktu : 08.00.00.00

Tanggal : 7 Januari 2011

1. Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Provinsi Aceh
2. Kepala Dinas Kependidikan, Pendidikan, dan Kebudayaan Provinsi Sumatera Utara
3. Kepala Dinas Kependidikan Provinsi Sumatera Barat
4. Kepala Dinas Kependidikan Provinsi Riau
5. Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi
6. Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Provinsi Sumatera Selatan
7. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu
8. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Lampung
9. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
10. Kepala Dinas Kependidikan Provinsi Kepulauan Riau
11. Kepala Dinas Kependidikan Provinsi DKI Jakarta
12. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat
13. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah
14. Kepala Dinas Kependidikan Provinsi DI Yogyakarta
15. Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Timur
16. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Barat
17. Kepala Dinas Kependidikan Provinsi Bali
18. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Barat
19. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur
20. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Barat
21. Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Tengah
22. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan
23. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur
24. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Utara
25. Kepala Dinas Kependidikan Provinsi Sulawesi Utara
26. Kepala Dinas Kependidikan Provinsi Sulawesi Tengah
27. Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Selatan
28. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Tenggara
29. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Gorontalo
30. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Barat
31. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Maluku
32. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Maluku Utara
33. Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Provinsi Papua Barat
34. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Papua Barat Daya
35. Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan Provinsi Papua
36. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Papua Selatan
37. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Papua Pegunungan
38. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Papua Tengah



REPUBLIK INDONESIA
KOTA SURABAYA

SALINAN

KEPUTUSAN MENTERI KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

BERANGKAT 31.5.2020

1021/2020

BERKAS PEMERINTAHAN KOTA SURABAYA TAHUN 2019

MENTERI KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA,

Menyatakan

- a. bahwa K.B.M. Pembangunan Kabupaten merupakan salah satu aspek hukum dalam Program Pembangunan Tahun 2018-2019 sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Nomor 1.0 Tahun 2019 tentang Rencana K.B.M. Pembangunan Kabupaten Tahun 2018-2019;
- b. bahwa sebagai M.K. dan capaian, untuk Pembangunan Kabupaten sebagaimana dimaksud dalam huruf a merupakan suatu rencana yang menggambarkan capaian kinerja dalam pembangunan pembangunan pada tingkat nasional termasuk provinsi;
- c. bahwa Kementerian Kebudayaan yang diarahkan berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 100 Tahun 2019 tentang Sistem Kerja Kebudayaan akan melakukan pengalihan fungsi Pembangunan Kabupaten Tahun 2019 sesuai dengan kebutuhan dan/atau bentuk cetak yang dapat dipertanggungjawabkan;
- d. bahwa melakukan peninjauan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu merupakan Keputusan Menteri Kebudayaan tentang Tahun Pembangunan Kabupaten Tahun 2019.

Menyatakan

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 39), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4616 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pembentukan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 22), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5044;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemecatan Kebudayaan Kementerian Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 174, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5553;
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2019 tentang Sistem Kerja Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 10), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5857;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2001 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang Penghapusan Kebangsaan Indonesia Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 190, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3112.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 135 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2005-2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118).
6. Peraturan Presiden Nomor 190 Tahun 2004 tentang Kewajiban Kehadiran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 205).
7. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2008-2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19).
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1218).
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 134).
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2008-2014 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 1312).

MELAKUKAN:

Menyusun	1. KEMUKAM, MONITOR KEBERHASILAN FUPHAKI DALAM MELAKUKAKAN KEBERHASILAN TAHUN 2020.
SDMTU	1. Menyusun buku Berbagian Berbagian Tahun 2004 yang akan diadopsi oleh UN Tahun 2004.
SDMA	1. UN Tahun 2004 yang akan diadopsi oleh UN Tahun 2004 dan a. UN Nasional Tahun 2004 dan b. UN Nasional Tahun 2004.
KETRA	1. UN Nasional Tahun 2004 yang akan diadopsi oleh UN Tahun 2004 dan a. UN Nasional Tahun 2004 yang akan diadopsi oleh UN Tahun 2004 dan b. indikator program UN Nasional.
KEMPT	1. UN Nasional Tahun 2004 yang akan diadopsi oleh UN Tahun 2004 dan a. UN Nasional Tahun 2004 yang akan diadopsi oleh UN Tahun 2004 dan b. indikator program UN Nasional.
KELMA	1. UN Nasional Tahun 2004 dan UN Nasional Tahun 2004 yang akan diadopsi oleh UN Tahun 2004 dan a. UN Nasional Tahun 2004 yang akan diadopsi oleh UN Tahun 2004 dan b. indikator program UN Nasional.

- KEDAM : EPL Institut Teknik 2024 dan EPL Teknik Teknik 2024
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
- KETUA : Presiden yang diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
- KERAPAT : Sekretaris yang diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM
 yang akan diadukan oleh DOKUM GILIM

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Wakil Menteri Kabinet
2. Sekretaris Kabinet
3. Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan
4. Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan
5. Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan
6. Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan
7. Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan
8. Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan
9. Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan
10. Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan

Ditandatangani di Jakarta
 pada tanggal 22 Desember 2023

MENTERI KEMENTERIAN REPUBLIK INDONESIA,

18

18/12/2023

Salinan surat ini dikirimkan ke:

KEMENTERIAN KEMENTERIAN REPUBLIK INDONESIA

Wakil Menteri Kabinet

Salinan surat ini dikirimkan ke:



Salinan surat ini dikirimkan ke:

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENENTUKAN KESIMPULAN HASIL UJI EKSPERIMEN
NOMOR 113/M/2021
TEST450
DISEDIAKAN DAN DILAKUKAN PADA TAHUN 2021

A. Indeks Pengembangan, Efektivitas, dan lain-lain

1. Nilai Indeks Pengembangan, Efektivitas, Tingkat Efektivitas Minimal
(Minimal)

Kode	Nama Indikator	Nilai
D1	Ekspansi Produk	31.20
D2	Perbaikan	72.41
D3	Struktur Sosial Pelayan	72.71
D4	Perbaikan Layanan	84.33
D5	Ekspansi Produk	96.85
D6	Produk Inovasi	84.40
D7	Orang	87.21
IS Minimal		50.00

2. Nilai Indikator Penerimaan Indeks Pengembangan, Efektivitas, Tingkat Efektivitas
(Minimal)

Kode	Nama Indikator	Nilai
D1	Ekspansi Produk Pelayan	
K1.1	Penjualan produk yang pernah terjual sebagai produk/pelayanan/pelayanan yang merupakan nilai tambah, ini sebagai indikator pengembangan	6.31
K1.2	Penjualan produk/pelayanan/pelayanan rumah yang akan dijual, ini sebagai indikator pengembangan	4.33
D2	Perbaikan Produk	
K2.1	Penjualan produk/pelayanan yang merupakan produk/pelayanan yang akan dijual, ini sebagai indikator pengembangan	60.85
K2.2	Penjualan produk yang merupakan produk/pelayanan yang akan dijual, ini sebagai indikator pengembangan	20.52
K2.3	Penjualan produk yang akan dijual, ini sebagai indikator pengembangan	75.41
D3	Struktur Sosial Pelayan	
K3.1	Penjualan rumah yang akan dijual, ini sebagai indikator pengembangan	60.18

Kode	Nama Indikator	Nilai
K1.2	Asosiasi profilaksi yang mengikat langsung ke kulit berwujud dalam 3 langkah sederhana	85,85
K1.3	Asosiasi rumah tangga yang berisi semua vani terpasang ke kulit berwujud pada semua sisi 3 langkah sederhana rumah	61,66
D4. Keseluruhan D4		
D4.1	Asosiasi rumah, sebagian, sebagian, atau dari beberapa aspek rumah yang telah terpasang ke kulit total keseluruhan	8,48
D4.2	Asosiasi rumah, hanya beberapa yang telah terpasang ke kulit total keseluruhan	17,43
D4.3	Asosiasi profilaksi yang menggunakan bahan dasar 4 rumah atau dalam program 4 rumah	74,32
D4.4	Asosiasi profilaksi yang menggunakan rumah langsung terpasang ke kulit	75,79
D4.5	Asosiasi profilaksi yang menggunakan program 4 rumah, hanya 4 rumah	23,81
D4.6	Asosiasi rumah yang telah terpasang ke kulit total keseluruhan	85,50
D5. Keseluruhan D5		
D5.1	Asosiasi profilaksi yang telah terpasang ke kulit langsung terpasang ke kulit	3,27
D5.2	Asosiasi rumah tangga yang menggunakan 4 rumah atau	11,49
D5.3	Asosiasi profilaksi yang terpasang ke kulit langsung terpasang ke kulit	8,47
D5.4	Asosiasi profilaksi yang berisi semua vani terpasang ke kulit langsung terpasang ke kulit	81,18
D6. Keseluruhan D6		
D6.1	Asosiasi profilaksi yang terpasang ke kulit langsung terpasang ke kulit	81,09
D6.2	Asosiasi profilaksi yang terpasang ke kulit	74,25
D6.3	Asosiasi profilaksi yang menggunakan program 4 rumah, hanya 4 rumah	13,72
D7. Keseluruhan D7		
D7.1	Rumah tangga profilaksi langsung terpasang ke kulit langsung terpasang ke kulit	85,84
D7.2	Rumah profilaksi langsung terpasang ke kulit langsung terpasang ke kulit	85,18
D7.3	Rumah tangga profilaksi langsung terpasang ke kulit langsung terpasang ke kulit	74,92

B. Indeks Postingsignatory Kabupaten Pratéal

1. Peringkat Awal

a. Nilai Indeks Postingsignatory Kabupaten Tingkat Peringkat Menengah Pertama

Kode	Item (Dikawat)	Nilai
D1	Ekonomi Berdaya	10,00
D2	Pendidikan	70,00
D3	Kelembagaan Sosial Budaya	73,07
D4	Sarana Budaya	60,00
D5	Keperawatan Budaya	80,00
D6	Bahasa Umum	67,41
D7	Gender	83,76
Jumlah Peringkat		87,17

b. Nilai Indeks Peringkat Indeks Postingsignatory Kabupaten Tingkat Peringkat

Kode	Item Indikator	Nilai
III Tingkat Peringkat Berdaya		
RI.1	Persepsi penduduk yang pernah terlibat sebagai pihak/pemilik/pemilik perusahaan yang mempunyai kontribusi. 1) sebagai sumber informasi	10,00
RI.2	Persepsi persepsi sumber daya yang telah terlibat, yang dan yang berkaitan dengan dan persepsi sumber	10,00
III Tingkat Peringkat		
RI.1	Persepsi sumber penduduk yang mempunyai daya yang mampu untuk hidup, dalam bentuk ekonomi, sosial, dan lain-lain	60,75
RI.2	Persepsi daya yang mampu dalam kapasitas hidup yang dapat daya	71,17
RI.3	Persepsi penduduk yang pernah dalam aspek politik, sosial, dan lain-lain, persepsi dan dan lain-lain yang pernah, persepsi dan lain-lain	83,75
III Tingkat Peringkat Peringkat Berdaya		
RI.1	Persepsi penduduk yang pernah dalam aspek politik, sosial, dan lain-lain yang pernah, persepsi dan dan lain-lain yang pernah, persepsi dan lain-lain	71,17
RI.2	Persepsi penduduk yang pernah dalam aspek politik, sosial, dan lain-lain yang pernah, persepsi dan dan lain-lain yang pernah, persepsi dan lain-lain	83,11

Kode	Nama Indikator	Nilai
35.1	Pemerintah rumah tangga yang memusatkan semua urusan kejaksa lokal, pengadilan, polisi, kesehatan lokal, layanan sosial rumah tangga.	81.40
36. Daerah Khusus Ibukota		
36.1	Pemerintah rumah, tanggapan, pengadilan, urusan dan layanan yang termasuk yang telah ditetapkan termasuk area pemerintahan.	4.38
36.2	Pemerintah khusus ibukota Indonesia yang tidak termasuk termasuk area pemerintahan.	17.71
36.3	Pemerintah provinsi yang bertanggung jawab secara lokal di rumah area lokal pemerintahan rumah lokal.	75.08
36.4	Pemerintah provinsi yang memusatkan semua urusan pemerintahan, rumah.	70.15
36.5	Pemerintah provinsi yang bertanggung jawab secara lokal.	34.55
36.6	Pemerintah rumah tangga yang bertanggung jawab secara lokal.	61.60
37. Daerah Khusus Ibukota		
37.1	Pemerintah provinsi yang memusatkan semua urusan pemerintahan, rumah.	1.70
37.2	Pemerintah rumah tangga yang bertanggung jawab secara lokal.	20.60
37.3	Pemerintah provinsi yang memusatkan semua urusan pemerintahan, rumah.	7.31
37.4	Pemerintah provinsi yang memusatkan semua urusan pemerintahan, rumah.	81.71
38. Daerah Khusus Ibukota		
38.1	Pemerintah provinsi yang memusatkan semua urusan pemerintahan, rumah.	80.71
38.2	Pemerintah provinsi yang bertanggung jawab secara lokal.	64.33
38.3	Pemerintah provinsi yang bertanggung jawab secara lokal.	12.00
39. Daerah Khusus Ibukota		
39.1	Rumah tangga yang memusatkan semua urusan pemerintahan, rumah.	61.00
39.2	Rumah tangga yang memusatkan semua urusan pemerintahan, rumah.	60.00
39.3	Rumah tangga yang memusatkan semua urusan pemerintahan, rumah.	9.66

2. Perhitungan Indeks

- a. Nilai Indeks Pembangunan Kelangkaan Tinggi (Friedrich Heineke)

Indeks	Value Dimensi	Nilai
D1	Dimensi Pertama	17,93
D2	Pertumbuhan	71,85
D3	Kelangkaan Sifat / Kualitas	71,46
D4	Wawasan Kelangka	41,26
D5	Keperluan Kelangka	31,40
D6	Kelangka Internal	51,27
D7	Orang	51,27
IPK Friedrick		59,11

- b. Nilai Indikator Persepsi Indeks Pembangunan Kelangkaan Tinggi (Friedrick)

Indeks	Nama Indikator	Nilai
D1	Dimensi Dimensi Kelangka	
D1.1	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai pribadi/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	6,16
	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai individu/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	
D1.2	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai individu/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	3,71
D2	Dimensi Pertumbuhan	
D2.1	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai individu/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	59,75
D2.2	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai individu/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	59,90
D2.3	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai individu/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	72,12
D3	Dimensi Wawasan Tinggi Kelangka	
D3.1	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai individu/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	58,22
D3.2	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai individu/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	55,14
D3.3	Persepsi individu yang merasa bahwa sebagai individu/berhimpun berpartisipasi yang merupakan keterbatasan. Ia sebagai sumber keterbatasan	59,25

Kode	Nama Indikator	Nilai
14	Diseminasi Kewirausahaan	
14.1	Pemerintah, swasta, lembaga, organisasi, atau dari lembaga kewirausahaan yang akan dituangkan ke dalam bentuk pendanaan	34,09
14.2	Pemerintah swasta, lembaga, organisasi yang telah dituangkan ke dalam bentuk pendanaan	8,09
14.3	Pemerintah swasta yang menggunakan sumber daya di rumah atau dalam program resmi lain	64,04
14.4	Pemerintah swasta yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	77,16
14.5	Pemerintah swasta yang menggunakan pertanggungjawaban, menerima dana	16,16
14.6	Pemerintah swasta yang menggunakan jasa di lingkungan	71,21
15	Diseminasi Kewirausahaan	
15.1	Pemerintah swasta yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	2,46
15.2	Pemerintah swasta yang menggunakan sumber daya di rumah atau dalam program resmi lain	8,79
15.3	Pemerintah swasta yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	8,40
15.4	Pemerintah swasta yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	71,00
16	Diseminasi Kewirausahaan	
16.1	Pemerintah swasta yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	86,76
16.2	Pemerintah swasta yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	76,47
16.3	Pemerintah swasta yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	6,21
17	Diseminasi Kewirausahaan	
17.1	Diseminasi Kewirausahaan yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	61,46
17.2	Diseminasi Kewirausahaan yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	81,16
17.3	Diseminasi Kewirausahaan yang menerima secara langsung pertanggungjawaban	21,00

3. Peringkat Kawasan Dasar

a. Nilai Indeks Perbandingan Ketersediaan Tagihan Perumahan Perkotaan

Kode	Nama Kawasan	Nilai
D0	Shangri-La Estate	26.37
D2	Pondok Indah	29.80
D3	Kitchen Garden (Jaya Raya)	73.71
D4	Karya (Jaya Raya)	55.52
D5	Shangri-La Estate	26.37
D6	Pondok Indah	71.65
D7	Senayan	60.66
Rata-Rata Perumahan		43.44

b. Nilai Indeks Arsyon, Nilai Perbandingan Ketersediaan Tagihan Perumahan

Kode	Nama Kawasan	Nilai
I. Kawasan Perkotaan		
K1.1	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	0.35
	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	
K1.2	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	0.37
II. Kawasan Suburban		
K2.1	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	0.32
K2.2	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	0.40
K2.3	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	0.40
III. Kawasan Semi Perkotaan		
K3.1	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	0.40
K3.2	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	0.40
K3.3	Perumahan penduduk yang sudah selesai dibangun, tetapi belum terjual, atau yang sudah terjual tetapi belum selesai dibangun, atau yang sudah selesai dibangun tetapi belum terjual.	0.40

Kode	Nama Indikator	Nilai
II	Dispersi Sifat-sifat Biotika	
II.1	Perawatan lele, karpas, gurami, arwana, ikan dan ikan air tawar yang sudah diketahui tentang asal produksinya	81,00
II.2	Perawatan ikan-ikan biotika lainnya yang telah diketahui, termasuk asal produksinya	81,00
II.3	Perawatan produksi yang menggunakan ikan-ikan dari ci ranch atau dalam pengkutan selat/land	84,00
II.4	Perawatan produksi yang menggunakan ikan-ikan perikanan yang	79,00
II.5	Perawatan produksi yang menggunakan pengangkutan ikan-ikan, ikan	80,71
II.6	Perawatan ikan-ikan yang menggunakan produksi, produksi	71,34
III	Dispersi Sifat-sifat Biotika	
III.1	Perawatan produksi yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	8,00
III.2	Perawatan ikan-ikan yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	71,00
III.3	Perawatan produksi yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	11,47
III.4	Perawatan produksi yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	82,00
IV	Dispersi Sifat-sifat Biotika	
IV.1	Perawatan produksi yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	60,00
IV.2	Perawatan produksi yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	79,00
IV.3	Perawatan produksi yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	17,00
V	Dispersi Sifat-sifat	
V.1	Ikan-ikan yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	80,79
V.2	Ikan-ikan yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	80,00
V.3	Ikan-ikan yang sudah dikenal sebagai produksi, produksi	71,00

Kode	Nama jabatan	RGA
DA	Direksi Utama Bank	
DA.1	Fungsian kerja, tugas, tanggung jawab dan beban kerja bank yang melaksanakan kegiatan usaha dan pembiayaan	11.39
DA.2	Fungsian kerja bank tabungan yang melaksanakan kegiatan usaha dan pembiayaan	11.37
DA.3	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.38
DA.4	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39
DA.5	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39
DA.6	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39
DB	Direksi Bank	
DB.1	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.37
DB.2	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39
DB.3	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39
DB.4	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39
DC	Direksi Bank	
DC.1	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39
DC.2	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39
DC.3	Fungsian pekerjaan yang dilaksanakan dalam bentuk di rumah atau di tempat lain	11.39

3. **Profil Jarak**a. **Nilai Indeks Pembangunan Kesejahteraan Tinggi Provinsi Gorontalo**

Kode	Nama Dimensi	Nilai
D1	Ekonomi Rakyat	25,49
D2	Pendidikan	22,56
D3	Gedung Sosial Rumah	78,34
D4	Perumahan Rakyat	57,03
D5	Keagamaan Rakyat	35,08
D6	Kelompok Rakyat	22,21
D7	Civitas	54,74
Jumlah		57,33

b. **Nilai Indeks Provinsi Jarak Pembangunan Kesejahteraan Tinggi Provinsi**

Kode	Tujuan/Indikator	Nilai
D1	Dimensi Ekonomi Rakyat	
X1.1	Pemerintah provinsi yang peduli untuk sebagai pemenuhan/pemenuhan pelayanan dan yang menjadikan keterlambatan ini sebagai standar pelayanan	0,23
X1.2	Pemerintah provinsi kemasyarakatan rumah tangga untuk kegiatan, barang dan jasa pelayanan terhadap total pemerintahan kemasyarakatan	1,79
D2	Dimensi Pendidikan	
X2.1	Pemerintah provinsi pemerintah yang bertanggung jawab yang berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga	85,15
X2.2	Pemerintah provinsi yang berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga	25,08
X2.3	Pemerintah provinsi yang peduli untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga yang berfokus untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga	94,05
D3	Dimensi Kesehatan Sosial Rakyat	
X3.1	Pemerintah provinsi rumah tangga yang berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga yang berfokus untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga	85,45
X3.2	Pemerintah provinsi yang berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga	85,45
X3.3	Pemerintah provinsi rumah tangga yang berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga yang berfokus untuk meningkatkan kualitas sumber daya/kegiatan rumah tangga	81,02

Jenis	Nama Industri	Nilai
26	Dinasial Pertanian Industri	
26.1	Perikanan kolam, tangkapan, budidaya, ekspor dan konsumsi ekspor industri yang nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	1.41
26.2	Perikanan budidaya industri yang nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	27.08
26.3	Perikanan budidaya yang menggunakan teknologi tinggi & nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	91.07
26.4	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	80.28
26.5	Perikanan perikanan yang menggunakan teknologi tinggi & nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	12.19
26.6	Perikanan perikanan yang menggunakan teknologi tinggi & nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	79.28
27	Dinasial Industri Industri	
27.1	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	1.03
27.2	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	12.08
27.3	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	7.01
27.4	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	88.42
28	Dinasial Industri Industri	
28.1	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	51.04
28.2	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	71.04
28.3	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	9.97
29	Dinasial Industri	
29.1	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	88.43
29.2	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	88.18
29.3	Perikanan perikanan yang memiliki nilai ekspor lebih dari 100 juta dolar	18.08

6. Prinsip (Sources) Definisi

- a. Nilai Indeks Prinsip-prinsip Definisi yang Digunakan Prinsip Definisi

Kode	Nama Prinsip	Nilai
D1	Contoh Definisi	23,87
D2	Profilisasi	69,31
D3	Definisi Sosial Budaya	97,89
D4	Verba Budaya	66,52
D5	Contoh Definisi	33,58
D6	Definisi Lain	83,54
D7	Geser	61,85
Jumlah Prinsip		61,78

- b. Nilai Indeks Prinsip-prinsip Definisi yang Digunakan Definisi Prinsip

Kode	Nama Definisi	Nilai
D1	Contoh Definisi Definisi	
D1.1	Proses yang dilakukan yang bersifat aktif sebagai proses/berlangsung secara aktif yang menghasilkan informasi. Di sebagai sumber informasi.	0,21
D1.2	Proses yang dilakukan yang bersifat aktif sebagai proses/berlangsung secara aktif yang menghasilkan informasi. Di sebagai sumber informasi.	0,41
D2	Contoh Definisi	
D2.1	Proses yang dilakukan yang bersifat aktif sebagai proses/berlangsung secara aktif yang menghasilkan informasi. Di sebagai sumber informasi.	65,00
D2.2	Proses yang dilakukan yang bersifat aktif sebagai proses/berlangsung secara aktif yang menghasilkan informasi. Di sebagai sumber informasi.	22,25
D2.3	Proses yang dilakukan yang bersifat aktif sebagai proses/berlangsung secara aktif yang menghasilkan informasi. Di sebagai sumber informasi.	72,90
D3	Contoh Definisi, Sosial Budaya	
D3.1	Proses yang dilakukan yang bersifat aktif sebagai proses/berlangsung secara aktif yang menghasilkan informasi. Di sebagai sumber informasi.	65,57
D3.2	Proses yang dilakukan yang bersifat aktif sebagai proses/berlangsung secara aktif yang menghasilkan informasi. Di sebagai sumber informasi.	82,63
D3.3	Proses yang dilakukan yang bersifat aktif sebagai proses/berlangsung secara aktif yang menghasilkan informasi. Di sebagai sumber informasi.	65,54

Kode	Nama Indikator	Nilai
IX Dimensi Wawasan Industri		
IX.1	Persepsi tentang bagaimana industri akan dan bagaimana peran industri yang akan datang terhadap nilai pendidikan	88,68
IX.2	Persepsi tentang industri mana yang akan berkembang termasuk nilai pendidikan	88,67
IX.3	Persepsi produk yang akan menggantikan industri di rumah atau dalam perusahaan saat ini	96,08
IX.4	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	82,61
IX.5	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	85,72
IX.6	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	88,91
X Dimensi Kognisi Budaya		
X.1	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	83,33
X.2	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	82,88
X.3	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	82,88
X.4	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	79,98
XI Dimensi Fakta Umum		
XI.1	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	88,68
XI.2	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	71,90
XI.3	Persepsi produk yang akan menggantikan industri yang ada	82,88
XII Dimensi Umuk		
XII.1	Rasa takut terhadap industri yang akan datang	84,88
XII.2	Rasa takut terhadap industri yang akan datang	88,88
XII.3	Rasa takut terhadap industri yang akan datang	88,88

7. Festival Budaya

a. Nilai Budaya Pembangunan Kecamatan: Festival Budaya (seni/seni) Tradisi

Kode	Nama Dusun	Nilai
01	Desa Jend. Sukopo	71.84
02	Desa Jend.	67.96
03	Kecamatan Kota Sukopo	76.87
04	Bumih Sukopo	54.71
05	Kampung Sukopo	35.84
06	Kampung Sukopo	65.18
07	Sukopo	61.58
Jumlah Festival		58.38

b. Nilai Budaya Masyarakat: Nilai Pembangunan: Kecamatan: Festival Budaya

Kode	Nama Dusun	Nilai
01	Kampung Sukopo	
X1.1	Pemerintah provinsi yang pernah sebelum sebagai provinsi/pemerintah provinsi dan yang pernah sebelumnya (sebelum) sebagai provinsi provinsi	6.17
X1.2	Pemerintah provinsi yang pernah sebelum sebagai provinsi/pemerintah provinsi dan yang pernah sebelumnya (sebelum) sebagai provinsi provinsi	6.31
02	Kampung Sukopo	
X2.1	Pemerintah provinsi yang pernah sebelum sebagai provinsi/pemerintah provinsi dan yang pernah sebelumnya (sebelum) sebagai provinsi provinsi	73.37
X2.2	Pemerintah provinsi yang pernah sebelum sebagai provinsi/pemerintah provinsi dan yang pernah sebelumnya (sebelum) sebagai provinsi provinsi	29.76
X2.3	Pemerintah provinsi yang pernah sebelum sebagai provinsi/pemerintah provinsi dan yang pernah sebelumnya (sebelum) sebagai provinsi provinsi	60.50
03	Kampung Sukopo	
X3.1	Pemerintah provinsi yang pernah sebelum sebagai provinsi/pemerintah provinsi dan yang pernah sebelumnya (sebelum) sebagai provinsi provinsi	84.38
X3.2	Pemerintah provinsi yang pernah sebelum sebagai provinsi/pemerintah provinsi dan yang pernah sebelumnya (sebelum) sebagai provinsi provinsi	81.37
X3.3	Pemerintah provinsi yang pernah sebelum sebagai provinsi/pemerintah provinsi dan yang pernah sebelumnya (sebelum) sebagai provinsi provinsi	81.39

8. Praktek Lapangan

- a. Nilai Indeks Pengetahuan dan Keterampilan Praktek menurut (Rumus)

Kode	Nama Diseminasi	Nilai
D1	Diseminasi Hickey	88,74
D2	Praktikum	89,41
D3	Kelompok Kerja Diseminasi	82,20
D4	Wawancara Diseminasi	89,00
D5	Exposure Diseminasi	86,79
D6	Endless Diseminasi	83,20
D7	Gender	88,40
Jumlah Praktek		80,97

- b. Nilai Indikator Penguasaan Teknik Berbagi Pengetahuan dan Keterampilan Praktek

Kode	Nama Indikator	Nilai
I1 Diseminasi Diseminasi Hickey		
I1.1	Penyusunan jadwal yang sesuai dengan waktu pelaksanaan, tempat, dan waktu pelaksanaan. 1.1 sebagai waktu pelaksanaan	0,20
I1.2	Penyusunan jadwal yang sesuai dengan waktu pelaksanaan, tempat, dan waktu pelaksanaan. 1.2 sebagai waktu pelaksanaan	4,34
I2 Diseminasi Praktikum		
I2.1	Penyusunan waktu pelaksanaan yang sesuai dengan waktu pelaksanaan, tempat, dan waktu pelaksanaan. 2.1 sebagai waktu pelaksanaan	71,44
I2.2	Penyusunan waktu pelaksanaan yang sesuai dengan waktu pelaksanaan, tempat, dan waktu pelaksanaan. 2.2 sebagai waktu pelaksanaan	82,17
I2.3	Penyusunan jadwal yang sesuai dengan waktu pelaksanaan, tempat, dan waktu pelaksanaan. 2.3 sebagai waktu pelaksanaan	67,60
I3 Diseminasi Wawancara Praktek Diseminasi		
I3.1	Penyusunan waktu pelaksanaan yang sesuai dengan waktu pelaksanaan, tempat, dan waktu pelaksanaan. 3.1 sebagai waktu pelaksanaan	88,79
I3.2	Penyusunan jadwal yang sesuai dengan waktu pelaksanaan, tempat, dan waktu pelaksanaan. 3.2 sebagai waktu pelaksanaan	87,00
I3.3	Penyusunan jadwal yang sesuai dengan waktu pelaksanaan, tempat, dan waktu pelaksanaan. 3.3 sebagai waktu pelaksanaan	89,00

Sede	Nama Indikator	Nilai
D1	Diklat Wawasan Budaya	
X0.1	Penataan lokasi, lingkungan, gedung, air, dan sumber daya budaya yang akan dikunjungi, termasuk foto dokumentasi	9.43
X0.2	Penataan lokasi budaya, gedung yang akan dikunjungi termasuk foto dokumentasi	28.08
X0.3	Penataan produk yang mengandung budaya daerah di rumah atau dalam pengalangan (kaki tali)	75.75
X0.4	Penataan produk yang memiliki unsur budaya daerah, seperti motif	88.75
X0.5	Penataan produk yang mengandung unsur budaya etnik, budaya lokal	16.08
X0.6	Penataan rumah tangga yang mengandung motif tradisional	69.42
D2	Diklat Ekspresi Budaya	
X2.1	Penataan produk yang memiliki nilai sebagai pelestarian budaya pertunjukan seni	1.75
X2.2	Penataan rumah tangga yang mengandung unsur seni	12.75
X2.3	Penataan produk yang memiliki unsur tradisional dan/atau permainan rakyat	11.39
X2.4	Penataan produk yang memiliki unsur dan bentuk seni pertunjukan tradisional budaya pengalangan (kaki tali) di ruang publik	80.40
D3	Diklat Budaya Literasi	
X3.1	Penataan produk yang memiliki unsur lokal dari hasil karya maupun aktivitas	32.67
X3.2	Penataan produk yang mengandung unsur seni	74.31
X3.3	Penataan produk yang mengandung unsur budaya, seni, dan/atau permainan rakyat	10.25
D4	Diklat Grafik	
X4.1	Karya digital pertunjukan ekspresi seni pertunjukan (kaki tali)	81.75
X4.2	Karya digital pertunjukan ekspresi seni pertunjukan (kaki tali) yang memiliki unsur budaya lokal	81.44
X4.3	Karya digital pertunjukan ekspresi seni pertunjukan (kaki tali) yang memiliki unsur budaya lokal	25.00

6. Peringkat Kepuasan Pengguna Aplikasi

- a. Skala Indeks Peringkat: dari 0 (tidak puas) hingga 100 (sangat puas)

Kode	Nama Item	Skor
D1	General Index	21.50
D2	Facilities	19.25
D3	Information and Media	79.25
D4	Market Index	89.50
D5	Export Index	92.25
D6	Index Level	71.00
D7	Order	26.25
LN Peringkat		65.75

- b. Skala Indeks Peringkat: skala Peringkat yang ditunjukkan Pengguna Aplikasi

Kode	Nama Item	Skor
D1	General Market Index	
D1.1	Persepsi pengguna yang pernah melihat aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan di aplikasi untuk pengguna	0.20
	Persepsi pengguna tentang cara yang telah digunakan untuk melakukan transaksi	
D1.2	Persepsi pengguna tentang cara yang telah digunakan untuk melakukan transaksi	0.20
D2	General Facilities	
D2.1	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	89.50
	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	
D2.2	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	29.25
D2.3	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	89.11
	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	
D3	General Information and Media	
D3.1	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	89.25
	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	
D3.2	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	79.25
D3.3	Persepsi pengguna yang pernah menggunakan aplikasi ini, termasuk persentase um. yang memiliki keterbatasan untuk melakukan transaksi	17.00

IX. Perilaku Segitigaan, Sisa

- a. Sisa Indikator Perilaku Segitigaan: Indikator perilaku Segitiga Perilaku minimal Terampil

Kode	Nama Indikator	Nilai
D1	Skema Terampil	10,00
D2	Perilaku	64,00
D3	Indikator Sisa Terampil	80,77
D4	Warisan Sisa	60,21
D5	Skema Terampil	37,40
D6	Indikator Terampil	79,60
D7	Indikator	57,42
PE Perilaku		60,34

- b. Sisa Indikator Segitigaan: Indikator Perilaku Segitigaan Indikator Segitiga Terampil (Perilaku)

Kode	Nama Indikator	Nilai
III. Dasar Terampil Terampil		
SI.1	Fenomena perilaku yang pernah terlihat sebagai pola, perilaku yang terdapat dan yang menunjukkan keterkaitan ini sebagai sumber pengetahuan	1,19
SI.2	Fenomena perilaku yang pernah terlihat sebagai pola, perilaku yang terdapat dan yang menunjukkan keterkaitan ini sebagai sumber pengetahuan	1,22
III. Dasar Terampil Terampil		
SI.1	Fenomena perilaku yang pernah terlihat sebagai pola, perilaku yang terdapat dan yang menunjukkan keterkaitan ini sebagai sumber pengetahuan	66,00
SI.2	Fenomena perilaku yang pernah terlihat sebagai pola, perilaku yang terdapat dan yang menunjukkan keterkaitan ini sebagai sumber pengetahuan	20,00
SI.3	Fenomena perilaku yang pernah terlihat sebagai pola, perilaku yang terdapat dan yang menunjukkan keterkaitan ini sebagai sumber pengetahuan	64,40
III. Dasar Terampil Terampil Terampil		
SI.1	Fenomena perilaku yang pernah terlihat sebagai pola, perilaku yang terdapat dan yang menunjukkan keterkaitan ini sebagai sumber pengetahuan	64,21
SI.2	Fenomena perilaku yang pernah terlihat sebagai pola, perilaku yang terdapat dan yang menunjukkan keterkaitan ini sebagai sumber pengetahuan	79,00
SI.3	Fenomena perilaku yang pernah terlihat sebagai pola, perilaku yang terdapat dan yang menunjukkan keterkaitan ini sebagai sumber pengetahuan	66,80

1.1. **Pretest DGL Siswa**

- a.
- Hasil Lembar Pretest given Evaluation sheet Pretest' answer (Normal)**

Kode	Nama Disiplin	Skor
D1	Kamus Bahasa	15,80
D2	Novel/Novel	11,77
D3	Orbitation final chapter	76,16
D4	Warren chapter	80,63
D5	Empire, Berlin	55,41
D6	Deputy letter	60,75
D7	Graphic	62,66
TPK Pretest		58,59

- b.
- Hasil Indikator Pretest' lembar Pengetahuan Subtepatan Digital Pretest**

Kode	Nama Indikator	Skor
D1	Disiplin Kamus Bahasa	
D1.1	Persepsi individu yang pernah terlibat sebagai pembaca/pengarang perspektif seni yang menjelaskan estetis/latensi. & sebagai media pengajaran	0,17
	Persepsi perspektif individu yang terlibat sebagai penulis/pengarang, tentang dan penjabaran karya yang menjelaskan estetis/latensi	
D2	Disiplin Pendidikan	
D2.1	Persepsi media pendidikan yang terapan di guru yang terapan materi/latensi secara kreatif dan inovatif melalui media	0,72
	Persepsi guru yang terapan dalam cara belajar/pada terapan dari guru	
D2.2	Persepsi peserta & yang terlibat dalam kegiatan pembelajaran. & sebagai pendamping dan dan belajar yang terlibat dalam/latensi/latensi	60,23
	Disiplin literatur final chapter	
D3.1	Persepsi media yang terapan di siswa sebagai media yang terapan di lapangan media/latensi/latensi	60,13
	Persepsi peserta yang terapan di lapangan media/latensi/latensi	
D3.2	Persepsi media yang terapan di lapangan media/latensi/latensi	76,78
D3.3	Persepsi media yang terapan di lapangan media/latensi/latensi	56,27

Kode	Nama Indikator	Nilai
24	General Verbal 3 steps	
24.1	Pronoun he/she, him/her, sister, etc. and human object which may take possessive articles and pronouns	8.00
24.2	Pronoun which things/animals may take possessive articles and pronouns	17.87
24.3	Pronoun pronouns that conjunction before first & second can come together when used	72.88
24.4	Pronoun pronouns that mention action/behavior/position etc.	73.60
24.5	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	22.75
24.6	Pronoun pronouns that conjunction preposition before etc.	86.56
25	General Chapter 3 steps	
25.1	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	1.30
25.2	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	14.57
25.3	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	1.37
25.4	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	86.77
26	General Chapter 4 steps	
26.1	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	81.12
26.2	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	70.11
26.3	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	11.47
27	General Chapter	
27.1	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	89.69
27.2	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	84.37
27.3	Pronoun pronouns that conjunction preposition after a verb, etc.	23.71

Kode	Nama Indikator	Nilai
24. General Vehicle Safety		
24.1	Perawatan berkala, inspeksi, analisis, atau alat lainnya yang lazimnya yang telah ditetapkan terhadap alat keselamatan.	80.00
24.2	Perawatan berkala terhadap kendaraan yang telah ditetapkan terhadap alat keselamatan.	17.01
24.3	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	80.00
24.4	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	70.01
24.5	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	10.02
24.6	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	81.03
25. General Transport Safety		
25.1	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	6.34
25.2	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	17.11
25.3	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	6.35
25.4	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	80.01
26. General Safety General		
26.1	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	11.14
26.2	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	11.15
26.3	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	11.06
27. General Control		
27.1	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	11.17
27.2	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	11.08
27.3	Perawatan prosedur yang ditetapkan untuk semua jenis kendaraan yang telah ditetapkan.	11.09

14. Persepsi Di Pagarbaru

- a. Nilai Indeks Persepsi pada Uji Wilcoxon English Persepsi menurut Jarak

Indeks	Nama Lokasi	Nilai
DI	Ekowisata Baduy	37,00
DI	Pertanian	86,00
DI	Ekowisata Arca Baduy	81,00
DI	Warung Baduy	74,00
DI	Empang Baduy	44,00
DI	Baduy, Lembang	77,00
DI	Gedung	65,00
	LN Persepsi	71,00

- b. Nilai Indeks Persepsi Dalam Persepsi: Deskripsi Tingkat Persepsi

Indeks	Nama Indikator	Nilai
DI	Ekowisata Ekowisata Baduy	
DI.1	Persepsi produk yang pernah dilihat sebagai produk/produk yang pernah dilihat atau yang pernah dilihat, diantaranya itu sebagai sumber penghasilan	0,47
DI.2	Persepsi persepsi sumber, namun juga tidak lengkap, hanya itu saja, sehingga terlihat lebih, persepsi: sumber	1,36
DI	Ekowisata Pertanian	
DI.1	Persepsi persepsi produk yang pernah dilihat atau yang pernah dilihat, namun juga tidak lengkap, hanya itu saja, sehingga terlihat lebih, persepsi: sumber	0,10
DI.2	Persepsi persepsi produk yang pernah dilihat atau yang pernah dilihat, namun juga tidak lengkap, hanya itu saja, sehingga terlihat lebih, persepsi: sumber	36,33
DI.3	Persepsi persepsi produk yang pernah dilihat atau yang pernah dilihat, namun juga tidak lengkap, hanya itu saja, sehingga terlihat lebih, persepsi: sumber	80,00
DI	Ekowisata Ekowisata Arca Baduy	
DI.1	Persepsi persepsi produk yang pernah dilihat atau yang pernah dilihat, namun juga tidak lengkap, hanya itu saja, sehingga terlihat lebih, persepsi: sumber	80,00
DI.2	Persepsi persepsi produk yang pernah dilihat atau yang pernah dilihat, namun juga tidak lengkap, hanya itu saja, sehingga terlihat lebih, persepsi: sumber	0,10
DI.3	Persepsi persepsi produk yang pernah dilihat atau yang pernah dilihat, namun juga tidak lengkap, hanya itu saja, sehingga terlihat lebih, persepsi: sumber	0,10

Kode	Nama Indikator	Nilai
04. Ciptakan Media Belajar		
04.1	Pencarian media belajar, sumber, artikel, foto dan lainnya yang relevan yang akan digunakan sebagai alat pembelajaran	30.00
04.2	Pencarian media belajar multimedia yang telah dirancang sebagai alat pembelajaran	30.11
04.3	Pencarian perangkat yang menggunakan bahasa dasar di rumah atau di luar rumah untuk belajar	30.03
04.4	Pencarian perangkat yang memiliki fitur interaktif	30.11
04.5	Pencarian perangkat yang menggunakan program pembelajaran	30.00
04.6	Pencarian media belajar yang menggunakan produk multimedia	30.00
05. Ciptakan Diagram Belajar		
05.1	Pencarian perangkat yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00
05.2	Pencarian media belajar yang menggunakan gambar	30.00
05.3	Pencarian perangkat yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00
05.4	Pencarian perangkat yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00
06. Ciptakan Alat Belajar		
06.1	Pencarian perangkat yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00
06.2	Pencarian perangkat yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00
06.3	Pencarian perangkat yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00
07. Ciptakan Game		
07.1	Media belajar berbasis game yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00
07.2	Media belajar berbasis game yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00
07.3	Media belajar berbasis game yang memiliki fitur untuk menggambar diagram	30.00

Kode	Subkategorisasi	Nilai
D4. Desain Kurikulum Diklat		
D4.1	Perencanaan bentuk, kegiatan, metode, alat dan sumber yang terdapat yang akan dilaksanakan termasuk pada pembelajaran	8,71
D4.2	Perencanaan materi belajar/kegiatan yang akan diterapkan termasuk pada pembelajaran	14,07
D4.3	Perencanaan perangkat yang mengorganisasikan belajar sesuai di rumah atau di luar lingkungan rumah/instansi	14,81
D4.4	Perencanaan perangkat yang memberikan syarat belajar yang pembelajaran awal	26,36
D4.5	Perencanaan perangkat yang mengorganisir pembelajaran termasuk/kegiatan belajar	12,85
D4.6	Perencanaan rencana kegiatan yang mengorganisir profil di pembelajaran	87,34
D5. Desain Kegiatan Diklat		
D5.1	Perencanaan pembelajaran yang menjadi tujuan sebagai tujuan/pembelajaran pembelajaran awal	2,36
D5.2	Perencanaan rencana kegiatan yang mengorganisasikan materi awal	40,74
D5.3	Perencanaan perangkat yang melaksanakan strategi pembelajaran dan/atau pembelajaran awal	8,26
D5.4	Perencanaan perangkat yang mengatur materi dan/atau materi yang mengorganisir kegiatan belajar mengorganisasikan belajar di rumah/profil	81,47
D6. Desain Diklat Lainnya		
D6.1	Perencanaan pembelajaran yang mengatur materi awal dan/atau materi yang mengorganisir pembelajaran	46,34
D6.2	Perencanaan pembelajaran yang mengorganisir materi	71,11
D6.3	Perencanaan perangkat yang mengorganisir pembelajaran/kegiatan belajar/kegiatan belajar/kegiatan belajar	11,45
D7. Desain Gelas		
D7.1	Salah satu aspek yang akan belajar (perencanaan pembelajaran)	71,00
D7.2	Salah satu aspek pembelajaran (salah satu aspek pembelajaran)	81,00
D7.3	Salah satu aspek pembelajaran (perencanaan pembelajaran)	11,00

39. **Prinsip Dasar**

- a. **Skor Indeks Pembangunan Manusia (Human Capital Development Index)**

Indeks	Yanta (Unreal)	Nilai
D1	Skor rata-rata	21.97
D2	Indeks rata-rata	85.51
D3	Indeks rata-rata (Indeks)	87.29
D4	Indeks rata-rata	87.29
D5	Indeks rata-rata	85.51
D6	Indeks rata-rata	84.84
D7	Indeks	82.15
Rata-rata		86.70

- b. **Indikator Program Kerja Pembangunan Manusia (Human Capital Development Index)**

Indeks	Indikator	Nilai
D1	Indeks rata-rata	
D1.1	Program kerja yang telah selesai sebagai prestasi/penghargaan/penghargaan yang telah selesai	0.10
D1.2	Program kerja yang telah selesai sebagai prestasi/penghargaan/penghargaan yang telah selesai	0.20
D2	Indeks rata-rata	
D2.1	Program kerja yang telah selesai sebagai prestasi/penghargaan/penghargaan yang telah selesai	81.17
D2.2	Program kerja yang telah selesai sebagai prestasi/penghargaan/penghargaan yang telah selesai	81.09
D2.3	Program kerja yang telah selesai sebagai prestasi/penghargaan/penghargaan yang telah selesai	75.55
D3	Indeks rata-rata	
D3.1	Program kerja yang telah selesai sebagai prestasi/penghargaan/penghargaan yang telah selesai	71.71
D3.2	Program kerja yang telah selesai sebagai prestasi/penghargaan/penghargaan yang telah selesai	81.18
D3.3	Program kerja yang telah selesai sebagai prestasi/penghargaan/penghargaan yang telah selesai	44.50

Kode	Nama Produk	Harga
IX General Services (Bulky)		
IX.1	Penyediaan tenaga, bangunan, utilitas, air, dan layanan yang bulky yang telah disediakan terhadap unit produksi	1.28
IX.2	Pemertanian layanan bulky terhadap yang telah ditetapkan terhadap unit produksi	27.96
IX.3	Penyediaan produk yang merupakan bahan baku di rumah atau pabrik perusahaan industri	86.76
IX.4	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	71.60
IX.5	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	20.21
IX.6	Pemertanian rumah tangga yang merupakan produk industri	91.81
X General Services (Bulky)		
X.1	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	1.04
X.2	Pemertanian rumah tangga yang merupakan produk industri	20.27
X.3	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	71.60
X.4	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	86.76
XI General Services (Bulky)		
XI.1	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	86.76
XI.2	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	71.60
XI.3	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	1.04
XII General Services		
XII.1	Penyediaan tenaga, bangunan, utilitas, air, dan layanan yang bulky yang telah disediakan terhadap unit produksi	1.28
XII.2	Pemertanian layanan bulky terhadap yang telah ditetapkan terhadap unit produksi	27.96
XII.3	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku di rumah atau pabrik perusahaan industri	86.76
XII.4	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	71.60
XII.5	Pemertanian produk yang merupakan bahan baku yang diproduksi dari	20.21
XII.6	Pemertanian rumah tangga yang merupakan produk industri	91.81

Kode	Nama Produk	Nilai
D4	Dinas Negeri Melayu	
D4.1	Pemeriksaan bentuk, kandungan, validasi, atau lain-lain, yang bertujuan untuk memastikan keakuratan dan keandalan data.	1,17
D4.2	Pemeriksaan kualitas data yang telah dihasilkan sebelum atau sesudah proses.	5,74
D4.3	Pemeriksaan proses yang menggunakan bahan dasar di rumah atau dalam perusahaan lain.	87,33
D4.4	Pemeriksaan produk yang memiliki error langsung (contoh: data, nilai).	71,49
D4.5	Pemeriksaan produk yang menggunakan perangkat lunak (misalnya).	11,38
D4.6	Pemeriksaan nilai yang menggunakan produk tradisional.	88,08
D5	Dinas Negeri Darul	
D5.1	Pemeriksaan produk yang pernah melalui sebagai objek penelitian perbandingan.	1,49
D5.2	Pemeriksaan nilai yang menggunakan data yang.	12,82
D5.3	Pemeriksaan produk yang melibatkan dengan penelitian, data, atau penelitian lain.	12,36
D5.4	Pemeriksaan produk yang pernah atau akan atau menggunakan bahan-bahan untuk penelitian, data, atau penelitian lain.	76,38
D6	Dinas Negeri Geron	
D6.1	Pemeriksaan produk yang memiliki nilai, atau nilai lain, atau nilai lain.	49,18
D6.2	Pemeriksaan produk yang menggunakan energi.	58,34
D6.3	Pemeriksaan produk yang menggunakan perangkat lunak, atau perangkat lunak lain.	13,08
D7	Dinas Negeri	
D7.1	Kode yang memiliki nilai yang sama dengan kode yang lain.	78,08
D7.2	Kode produk yang memiliki nilai yang sama dengan kode yang lain.	78,08
D7.3	Kode yang memiliki nilai yang sama dengan kode yang lain.	7,28

Kode	Nama Indikator	Nilai
16. Dimensi Waktu Belajar		
16.1	Pencapaian hasil belajar dengan standar, atau dan lainnya yang berlaku yang telah ditetapkan terhadap nilai pencapaian	0,81
16.2	Pencapaian waktu belajar minimal yang telah ditetapkan terhadap nilai prestasi	0,81
16.3	Pencapaian prestasi yang menggunakan bahan dasar di rumah atau kelas yang telah ditentukan	0,72
16.4	Pencapaian prestasi yang memenuhi semua kriteria yang ditetapkan	0,68
16.5	Pencapaian prestasi yang menggunakan penugasan sebagai bentuk belajar	10,88
16.6	Pencapaian prestasi yang menggunakan prestasi belajar	81,31
17. Dimensi Belajar Mandiri		
17.1	Pencapaian prestasi yang sesuai kriteria sebagai prestasi/penghargaan yang diberikan	1,88
17.2	Pencapaian prestasi yang menggunakan kriteria yang ditetapkan	10,79
17.3	Pencapaian prestasi yang menggunakan kriteria yang ditetapkan sebagai prestasi belajar	0,72
17.4	Pencapaian prestasi yang memenuhi atau dan lainnya yang ditetapkan sebagai prestasi belajar yang menggunakan kriteria di rumah atau kelas	10,09
18. Dimensi Belajar Mandiri		
18.1	Pencapaian prestasi yang memenuhi kriteria yang ditetapkan sebagai prestasi belajar	0,88
18.2	Pencapaian prestasi yang menggunakan kriteria yang ditetapkan	12,52
18.3	Pencapaian prestasi yang menggunakan kriteria yang ditetapkan sebagai prestasi belajar	0,41
19. Dimensi Gender		
19.1	Kode yang menunjukkan ekspresi yang menunjukkan bahwa laki-laki	01,12
19.2	Kode yang menunjukkan ekspresi yang menunjukkan bahwa laki-laki yang memiliki jenis kelamin laki-laki	02,08
19.3	Kode yang menunjukkan ekspresi yang menunjukkan bahwa laki-laki yang memiliki jenis kelamin laki-laki	10,00

Kode	Nama Indikator	Nilai
24	Dimensi Values Values	
24.1	Persepsi siswa tentang struktur, etas dan isi secara apa buku yang telah disajikan sebagai alat pembelajaran	11,13
24.2	Persepsi siswa bahwa isi buku yang telah disajikan sebagai alat pembelajaran	11,81
24.3	Persepsi siswa yang menggunakan buku cetak & naskah yang sebagai pengganti cetak-ket	82,74
24.4	Persepsi siswa yang merasa secara langsung dapat diartikan	15,40
24.5	Persepsi siswa yang merasa menggunakan buku/warna cetak	15,34
24.6	Persepsi siswa yang menggunakan buku cetak	78,68
25	Dimensi Kognitif Bahasa	
25.1	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran yang diberikan	1,58
25.2	Persepsi siswa yang merasa sebagai bahasa/pembelajaran	28,67
25.3	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran	4,57
25.4	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran	86,70
26	Dimensi Bahasa Literat	
26.1	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran	21,28
26.2	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran	75,35
26.3	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran	8,56
27	Dimensi Ganda	
27.1	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran	82,73
27.2	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran	86,21
27.3	Persepsi siswa yang merasa bahwa sebagai bahasa/pembelajaran	27,49

Kode	Variabel Indikator	Nilai
18	Dimensi Variasi Falsafah	
18.1	Penerapan berpikir, perasaan, tindakan, sikap dan bahasa yang terdapat falsafah tersebut yang sudah diterapkan	80,29
18.2	Penerapan variasi falsafah (sistem) yang terdapat (terdapat terdapat yang sudah diterapkan)	8,78
18.3	Penerapan prosedur yang menggunakan bahasa ilmiah di rumah atau dalam lingkungan sekitar	86,21
18.4	Penerapan prosedur yang menggunakan bahasa ilmiah yang terdapat di rumah	72,21
18.5	Penerapan prosedur yang menggunakan bahasa ilmiah yang terdapat di rumah	8,21
18.6	Penerapan rumah tangga yang menggunakan prosedur ilmiah	81,88
19	Dimensi Sifat-sifat Falsafah	
19.1	Penerapan prosedur yang pernah terdapat sebagai praktik/pengalaman yang terdapat	2,52
19.2	Penerapan rumah tangga yang menggunakan prosedur ilmiah	8,44
19.3	Penerapan prosedur yang menggunakan bahasa ilmiah yang terdapat di rumah	7,87
19.4	Penerapan prosedur yang menggunakan bahasa ilmiah yang terdapat di rumah	81,87
20	Dimensi Bahasa Ilmiah	
20.1	Penerapan prosedur yang menggunakan bahasa ilmiah yang terdapat di rumah	48,78
20.2	Penerapan prosedur yang menggunakan bahasa ilmiah yang terdapat di rumah	77,88
20.3	Penerapan prosedur yang menggunakan bahasa ilmiah yang terdapat di rumah	8,78
21	Dimensi Gender	
21.1	Ruang lingkup penelitian mengenai gender yang terdapat di rumah	17,34
21.2	Ruang lingkup penelitian mengenai gender yang terdapat di rumah	86,21
21.3	Ruang lingkup penelitian mengenai gender yang terdapat di rumah	28,28

22. *Perennial and Biennial Plants*

4. *Yucca elata* (Palm) *gemma* *Hydrocotyle* (English) *Persea* *serotina* (Lemon)

Book	Mean Character	Mean
01	Elementary Algebra	29.00
02	Pre-Algebra	40.00
03	Intermediate Grade Algebra	39.00
04	College Algebra	38.25
05	Elementary Geometry	33.00
06	Geometry	47.00
07	Calculus	37.25
	PS. Average	35.13

4. **Wiel Instytut (Tarczyn, Polska):** Podlegający pod nadzór Państwa.

Kode	Isi indikator	Nilai
II	Dimensi Demand Strategy	
II.1	Persepsi pribadi yang positif tentang sebagai pelaku/pemadung perubahan sosial yang menjadikan masyarakatnya itu sebagai sumber penghidupan	8.10
II.2	Persepsi perubahan kuantitatif/masih kurang untuk jangka, hingga dan jumlah lainnya, termasuk nilai, perubahan kuantitatif	8.18
III	Dimensi Pendidikan	
III.1	Persepsi secara positif yang mencakup para yang mampu membaca kitab bahasa daerah dan/atau etnik lainnya	84.70
III.2	Persepsi guru yang mampu bahasa dan menulis kitab/etnik untuk guru	38.30
III.3	Persepsi pribadi yang terlibat dalam kegiatan pelestarian dan/atau pendidikan seni dan budaya yang bersifat akademik dan lainnya	80.30
III	Dimensi Ketahanan Sosial Budaya	
III.1	Persepsi rumah tangga yang terpapar oleh informasi yang dari media lain yang memberikan opinion & tanggapan untuk tetap teguh	88.30
III.2	Persepsi pribadi yang mengkritik kegiatan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar	83.30
III.3	Persepsi rumah tangga yang merasa akan ada jejak dari kegiatan pada tahun ini & seterusnya untuk rumah	87.20

Code	Name Indicator	Wgt
24	Disensi Pakaian Baju	
24.1	Persediaan bahan, langganan, ukuran, atau dan, kuantitas yang baju yang akan digunakan terhadap total produksi	33.08
24.2	Persediaan bahan bahan lainnya yang telah ditetapkan terhadap total produksi	14.32
24.3	Persediaan produksi yang menggunakan bahan dalam 2 mata atau lebih per bagian (other part)	95.00
24.4	Persediaan produksi yang menggunakan panjang per bagian lain	12.00
24.5	Persediaan produksi yang menggunakan panjang untuk bagian lain	11.14
24.6	Persediaan bahan bahan yang menggunakan bahan lain	37.58
25	Disensi Lingkar Baju	
25.1	Persediaan produksi yang pernah terlihat sebagai produk/produksi per bagian lain	1.32
25.2	Persediaan bahan bahan yang menggunakan bahan lain	15.11
25.3	Persediaan produksi yang melibatkan dengan total lain lain (non production other)	5.60
25.4	Persediaan produksi yang pernah akan dan lainnya dan menggunakan bahan lain yang digunakan dalam 2 mata	32.94
26	Disensi Baju Lengan	
26.1	Persediaan produksi yang pernah akan lebih dari satu mata untuk bagian lain	38.28
26.2	Persediaan produksi yang menggunakan bahan	11.64
26.3	Persediaan produksi yang menggunakan panjang/produksi bahan bahan lain	11.31
27	Disensi Deker	
27.1	Buku dengan panjang panjang buku yang digunakan untuk lain lain	33.94
27.2	Buku produksi persediaan terhadap lain lain yang mencakup bagian lain lain (non production)	31.25
27.3	Buku dengan persediaan persediaan terhadap bagian lain lain, lain lain	25.38

Kode	Nama Indikator	Nilai
20	Lembar Potensi Baku	
20.1	Perawatan tubuh, kesehatan, struktur, atau lain, termasuk juga budaya yang ada, disiapkan, sehingga bisa bertahan	0,77
20.2	Perawatan wajah, tubuh, anggota yang ada diberikan sehingga bisa bertahan	10,77
20.3	Perawatan anggota yang menggunakan bagian tubuh & masih ada tidak dipakai untuk lain	27,33
20.4	Perawatan pribadi yang memuat secara langsung porting dalam diri	65,77
20.5	Perawatan pribadi yang menggunakan anggota untuk kegiatan lain	0,00
20.6	Perawatan rumah tangga yang menggunakan pribadi profesional	62,62
21	Lembar Baku, dan Baku	
21.1	Perawatan pribadi yang pribadi untuk anggota pribadi/pribadi, menggunakan diri	1,81
21.2	Perawatan rumah tangga yang menggunakan, anggota lain	11,50
21.3	Perawatan pribadi yang melibatkan anggota profesional dan lain, perawatan diri	8,13
21.4	Perawatan pribadi & program lain, dan lainnya yang melibatkan pribadi untuk menggunakan indikator & menggunakan indikator & menggunakan indikator	60,52
22	Lembar Baku, dan Baku	
22.1	Perawatan pribadi yang melibatkan anggota lain dan lain, tidak dapat diterima	56,57
22.2	Perawatan pribadi yang menggunakan anggota	65,52
22.3	Perawatan pribadi yang menggunakan anggota profesional (manajemen) dan lain, menggunakan	13,42
23	Lembar Baku	
23.1	Kata rapor profesional sebagai kata profesional sehingga ada di	68,68
23.2	Kata pribadi profesional sehingga ada di kata yang memiliki kata yang ada, dan lain, dan lain	69,32
23.3	Kata rapor pribadi profesional sehingga ada di kata profesional kata lain	17,02

34. Prestasi Mahasiswa Baru

- a. Rata Rata Prestasi Raporan Eksternitas (rata Rata Prestasi semester I dan II)

Kode	Nama Dosen	Rata
D1	Elsanti Dedeo	23,87
D2	Pemilihan	87,89
D3	Kelompok Sosial Budaya	75,63
D4	Visi dan Misi	40,63
D5	Ekspansi Diklat	22,43
D6	Bahasa Inggris	65,71
D7	Geografi	56,50
Jumlah Rata Rata		48,88

- b. Rata Rata Prestasi Raporan Eksternitas (rata Rata Prestasi semester I dan II)

Kode	Nama Dosen	Rata
D1. Elviani Elviani Dedeo		
X1.1	Penerapan program kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja	3,24
X1.2	Penerapan program kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja	3,12
D2. Dedeo Elviani Dedeo		
X2.1	Penerapan program kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja	28,54
X2.2	Penerapan program kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja	27,54
X2.3	Penerapan program kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja	22,54
D3. Dedeo Elviani Dedeo		
X3.1	Penerapan program kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja	94,14
X3.2	Penerapan program kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja	76,54
X3.3	Penerapan program kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja yang telah direncanakan dan yang terdapat dalam laporan kerja	33,14

Kode	Nama Indikator	Nilai
24	Elemen Warna Dasar	
24.1	Menamai benda, bangunan, situasi, atau diri manusia menggunakan warna yang telah ditetapkan kemudian bisa menjelaskan	1,30
24.2	Menamai benda dalam lukisan sederhana yang telah diberikan label dan bisa menjelaskan	22,19
24.3	Menamai benda yang menggunakan huruf cetak & huruf cina dalam gambar cerita-ket	23,21
24.4	Menamai benda yang memiliki gambar inggris/inggris/indonesia	27,20
24.5	Menamai benda yang menggunakan gambar warna/warna/warna	18,04
24.6	Menamai benda yang menggunakan gambar warna/warna/warna	11,07
25	Elemen Garis dan Bentuk	
25.1	Menamai benda yang bentuknya sesuai dengan gambar/gambar/gambar	1,07
25.2	Menamai benda yang menggunakan gambar/gambar/gambar	11,06
25.3	Menamai benda yang memiliki gambar/gambar/gambar	11,28
25.4	Menamai benda yang memiliki gambar/gambar/gambar	18,06
26	Elemen Garis dan Bentuk	
26.1	Menamai benda yang memiliki gambar/gambar/gambar	46,75
26.2	Menamai benda yang memiliki gambar/gambar/gambar	46,27
26.3	Menamai benda yang memiliki gambar/gambar/gambar	11,06
27	Elemen Garis	
27.1	Buku gambar: gambar/gambar/gambar	46,27
27.2	Buku gambar: gambar/gambar/gambar	47,06
27.3	Buku gambar: gambar/gambar/gambar	26,09

33. Peringkat Dikawatir Dikawatir

- a. Nilai Indikator Perbandingan & Indikator yang Digunakan Peringkat Dikawatir Dikawatir

Indikator	Nilai Indikator	Skor
11	Skor Dikawatir	10,15
12	Skor Dikawatir	10,31
13	Skor Dikawatir	10,34
14	Skor Dikawatir	10,10
15	Skor Dikawatir	10,40
16	Skor Dikawatir	10,00
17	Skor Dikawatir	10,10
Total Peringkat		10,10

- b. Nilai Indikator Peringkat Indikator Perbandingan Indikator yang Digunakan Peringkat

Indikator	Nilai Indikator	Skor
11	Skor Dikawatir	10,15
11.1	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,15
11.2	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,15
12	Skor Dikawatir	10,31
12.1	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,31
12.2	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,31
13	Skor Dikawatir	10,34
13.1	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,34
13.2	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,34
14	Skor Dikawatir	10,10
14.1	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,10
14.2	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,10
15	Skor Dikawatir	10,40
15.1	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,40
15.2	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,40
16	Skor Dikawatir	10,00
16.1	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,00
16.2	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,00
17	Skor Dikawatir	10,10
17.1	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,10
17.2	Peringkat indikator yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama adalah skor Dikawatir yang pertama	10,10

Kode	Nama Indikator	Nilai
14. Efektifitas Usaha Kelapa		
14.1	Pemasaran buah, tangkai, cangkrap, arat, atau dari bahan-bahan kelapa yang telah diproses menjadi produk jadi	6,00
14.2	Pemasaran usaha kelapa subsektor yang telah siap pakai berbagai alat produksi	7,75
14.3	Pemasaran produk yang menggunakan bahan dasar di rumah atau dalam pengalihan usaha lain	85,85
14.4	Pemasaran produk yang memiliki bentuk lengkap perdagangan unit	42,95
14.5	Pemasaran produk yang siap pakai berbagai jenis usaha lain	11,55
14.6	Pemasaran produk yang siap pakai berbagai jenis usaha lain	81,55
15. Efektifitas Usaha		
15.1	Asuransi produk yang pernah terlibat usaha pribadi/produksi yang dilakukan	1,44
15.2	Asuransi produk yang pernah terlibat usaha pribadi/produksi yang dilakukan	33,58
15.3	Asuransi produk yang memiliki nilai jual/produksi yang dilakukan	8,00
15.4	Asuransi produk yang memiliki nilai jual/produksi yang dilakukan	81,58
16. Efektifitas Usaha		
16.1	Asuransi produk yang pernah terlibat usaha lain yang telah terlibat usaha lain	43,28
16.2	Asuransi produk yang pernah terlibat usaha lain yang telah terlibat usaha lain	75,58
16.3	Asuransi produk yang pernah terlibat usaha lain yang telah terlibat usaha lain	7,58
17. Efektifitas Usaha		
17.1	Asuransi produk yang pernah terlibat usaha lain yang telah terlibat usaha lain	98,74
17.2	Asuransi produk yang pernah terlibat usaha lain yang telah terlibat usaha lain	105,48
17.3	Asuransi produk yang pernah terlibat usaha lain yang telah terlibat usaha lain	87,48

106. *Protonated Malonate Ion*

6. What is the purpose of the following text?

Code	Name/Comment	Size
D1	General Budget	20.21
D2	Production	80.81
D3	Expenditure on Goods/Imports	78.21
D4	Current Budget	99.47
D5	Export Budget	40.08
D6	Income Account	62.49
D7	Grants	85.14
	199 Forecast	82.85

4. *Alan Bullock, *Portrait of a Politician: Clement Attlee* (London: Panther, 1961).*

Tahap	Materi Indikator	Nilai
101 Umum: Sistem Endang		
101.1	Penyusunan struktur yang sesuai untuk setiap prinsip/pendekatan/perspektif dan yang merupakan interaksinya. Di antara materi program ini	11,70
101.2	Penyusunan pengetahuan umum yang menjadi bagian dari logika, kerangka dan jenis interaksinya melalui cara pengajaran inovatif	11,70
102 Umum: Pendidikan		
102.1	Penyusunan sistem pendidikan yang mempunyai guru yang terampil dalam hal ilmu dan cara belajar melalui pendekatan inovatif	19,00
102.2	Penyusunan guru yang terampil dalam hal ilmu dan cara belajar melalui pendekatan inovatif	27,60
102.3	Penyusunan pendekatan yang efektif dalam belajar, penelitian, dan/atau pembelajaran yang ada, tetapi yang memiliki relevansi dan inovasi	14,00
103 Umum: Sistem Pendidikan		
103.1	Penyusunan struktur yang sesuai yang ada, dan ada pendekatan yang ada, dan ada yang memiliki relevansi di lingkungan sekitar yang ada	11,00
103.2	Penyusunan pendekatan yang efektif dalam belajar, penelitian, dan/atau pembelajaran yang ada, tetapi yang memiliki relevansi dan inovasi	11,00
103.3	Penyusunan struktur yang sesuai yang ada, dan ada pendekatan yang ada, dan ada yang memiliki relevansi di lingkungan sekitar yang ada	11,00

Kode	Vernakular	Nilai
D4	Gimnastik Vertikal Baku	
X4.1	Pemeriksaan bentuk, susunan, struktur, arah dan jumlah sayap buaya yang telah diberikan label yang mudah dipahami.	4,00
X4.2	Pemeriksaan vertikal buaya kiformis yang telah diberikan label yang mudah dipahami.	10,00
X4.3	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bentuk di rumah dan dalam pengalihan habitat.	20,00
X4.4	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bentuk pada bagian kepala dan ekor.	71,00
X4.5	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala, bagian ekor.	8,00
X4.6	Pemeriksaan bentuk buaya yang menunjukkan profil buaya.	67,00
D5	Gimnastik Horisontal Baku	
X5.1	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala, bagian ekor, bagian punggung dan ekor.	3,11
X5.2	Pemeriksaan bentuk buaya yang menunjukkan bagian kepala.	20,79
X5.3	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala, bagian ekor, bagian punggung dan ekor.	8,00
X5.4	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala dan ekor yang menunjukkan bagian punggung dan ekor.	85,00
D6	Gimnastik Baku Vertikal	
X6.1	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala dan ekor yang menunjukkan bagian punggung dan ekor.	55,54
X6.2	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala.	65,00
X6.3	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala, bagian ekor, bagian punggung dan ekor.	10,00
D7	Gimnastik Horisontal	
X7.1	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala dan ekor yang menunjukkan bagian punggung dan ekor.	64,00
X7.2	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala dan ekor yang menunjukkan bagian punggung dan ekor.	66,79
X7.3	Pemeriksaan profil buaya yang menunjukkan bagian kepala dan ekor yang menunjukkan bagian punggung dan ekor.	14,00

Kode	Nama Induk	Nilai
D1	Direkt Pabrik Induk	
D1.1	Perawatan mesin, bangunan, struktur, dan dan lainnya yang banyak yang ada, termasuk termasuk alat produksi	1.00
D1.2	Perawatan sarana industri lainnya yang ada termasuk termasuk alat produksi	22.00
D1.3	Perawatan peralatan yang terpasang, termasuk termasuk di rumah dan dalam lingkungan sekitar	60.00
D1.4	Perawatan peralatan yang termasuk dalam kategori alat berat	25.00
D1.5	Perawatan peralatan yang termasuk dalam kategori alat berat	5.00
D1.6	Perawatan rumah tangga yang terpasang, termasuk termasuk peralatan	13.00
D2	Direkt Pabrik Induk	
D2.1	Perawatan peralatan yang termasuk dalam kategori alat berat/pengangkutan, termasuk termasuk alat	1.00
D2.2	Perawatan rumah tangga yang terpasang, termasuk termasuk alat	10.00
D2.3	Perawatan peralatan yang termasuk dalam kategori alat berat/pengangkutan, termasuk termasuk alat	5.00
D2.4	Perawatan peralatan yang termasuk dalam kategori alat berat/pengangkutan, termasuk termasuk alat	80.00
D3	Direkt Pabrik Induk	
D3.1	Perawatan peralatan yang termasuk dalam kategori alat berat/pengangkutan, termasuk termasuk alat	20.00
D3.2	Perawatan peralatan yang termasuk dalam kategori alat berat/pengangkutan, termasuk termasuk alat	70.00
D3.3	Perawatan peralatan yang termasuk dalam kategori alat berat/pengangkutan, termasuk termasuk alat	10.00
D4	Direkt Induk	
D4.1	Ruang ruang peralatan angkutan berat, termasuk termasuk alat berat	60.00
D4.2	Ruang peralatan pengangkutan, termasuk termasuk alat berat	60.00
D4.3	Ruang ruang peralatan pengangkutan, termasuk termasuk alat berat	10.00

26. Persepsi Saluran Telepon

- a. Rata-rata Persepsi Saluran Telepon Terhadap Persepsi Saluran Telepon

Kode	Nama Saluran	Rata
01	Saluran Telepon	20,71
02	Saluran Telepon	67,85
03	Saluran Telepon	75,69
04	Saluran Telepon	80,71
05	Saluran Telepon	23,72
06	Saluran Telepon	61,63
07	Saluran Telepon	66,68
Rata Rata		56,58

- b. Rata-rata Persepsi Saluran Telepon Terhadap Saluran Telepon

Kode	Nama Saluran	Rata
21	Saluran Telepon	
21.1	Persepsi saluran telepon yang pernah sebelum sebagai saluran telepon sebelumnya. Di antara saluran sebelumnya	11,67
21.2	Persepsi saluran telepon yang pernah sebelum sebagai saluran telepon. Di antara sebelumnya	6,60
22	Saluran Telepon	
22.1	Persepsi saluran telepon yang pernah sebelum sebagai saluran telepon. Di antara sebelumnya	75,68
22.2	Persepsi saluran telepon yang pernah sebelum sebagai saluran telepon. Di antara sebelumnya	27,80
22.3	Persepsi saluran telepon yang pernah sebelum sebagai saluran telepon. Di antara sebelumnya	66,68
23	Saluran Telepon	
23.1	Persepsi saluran telepon yang pernah sebelum sebagai saluran telepon. Di antara sebelumnya	66,68
23.2	Persepsi saluran telepon yang pernah sebelum sebagai saluran telepon. Di antara sebelumnya	75,68
23.3	Persepsi saluran telepon yang pernah sebelum sebagai saluran telepon. Di antara sebelumnya	66,68

Kode	Deskripsi	Nilai
21	Ilmu Sosial Budaya	
21.1	Asas-asas ilmu, sejarah, perkembangan ilmu dan lembaga ilmu budaya yang ada di lingkungan. Termasuk ilmu adat/kearifan	10,34
21.2	Asas-asas budaya bangsa Indonesia yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	11,28
21.3	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	41,38
21.4	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	74,63
21.5	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	9,22
21.6	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	69,69
22	Ilmu Sosial Budaya	
22.1	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	1,83
22.2	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	12,84
22.3	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	9,21
22.4	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	77,89
23	Ilmu Sosial Budaya	
23.1	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	16,57
23.2	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	73,43
23.3	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	9,22
24	Ilmu Sosial Budaya	
24.1	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	79,00
24.2	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	98,18
24.3	Asas-asas adat/kearifan yang ada di lingkungan termasuk ilmu adat/kearifan	69,69

29. **Profil Inovasi**

- a. **Skor Indeks Perbandingan Efektivitas Tingkat Produktivitas
Dinas**

Kode	Yasas Dimensi	Nilai
D1	Output Index	81,13
D2	Proses Index	85,23
D3	Struktur Sosial Budaya	71,62
D4	Value's Index	80,33
D5	Empire Index	23,27
D6	Index Internal	60,23
D7	Gender	60,80
IPK Provinsi		54,23

- b. **Skor Indeks Response Indeks Perbandingan Efektivitas
Tingkat Produktivitas**

Kode	Skor Indikator	Nilai
D1 Output Ekonomi Budaya		
X1.1	Persepsi produktivitas yang pernah terjadi sebagai pribadi/pekerja yang perubahan diri yang menunjukkan kemampuan ke sebagai sumber penghasilan	0,29
X1.2	Persepsi perubahan ekonomi rumah sebagai rumah keluarga, barang dan jasa ekonomi terdapat hasil perubahan ekonomi	4,49
D2 Proses Produktif		
X2.1	Persepsi sebagai produktivitas yang menghasilkan guru yang mampu bekerja hasil belajar sesuai dengan standar kurikulum	47,34
X2.2	Persepsi guru yang mampu bekerja dan belajar hasil belajar yang guru	38,33
X2.3	Persepsi pribadi yang bekerja dalam kegiatan pribadi dan/atau pengembangan diri dan belajar yang berhasil profesional dan informal	38,33
D3 Dimensi Ketersediaan Sosial Budaya		
X3.1	Persepsi rumah tangga yang terdapat ada perubahan orang dari waktu ke yang menunjukkan kegiatan di lingkungan sekitar tempat tinggal	71,42
X3.2	Persepsi produktivitas yang menghasilkan kegiatan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar	87,88
X3.3	Persepsi rumah tangga yang merasa aman saat bekerja atau melakukan pada waktu hari di lingkungan sekitar rumah	80,76

Kode	Nama Indikator	Nilai
D4 Dimensi Peningkatan Budaya		
D4.1	Persepsi individu, keluarga, struktur, atau tim tentang nilai budaya yang akan dikembangkan, termasuk cara mendefinisinya	14,07
D4.2	Persepsi tentang faktor-faktor budaya yang akan diterapkan termasuk cara mendefinisinya	14,00
D4.3	Persepsi produk yang mengintegrasikan budaya lokal & manfaat dalam pengembangan nilai	72,92
D4.4	Persepsi produk yang menerapkan nilai budaya yang telah ditentukan	64,28
D4.5	Persepsi produk yang mengintegrasikan aspek budaya lokal	6,20
D4.6	Persepsi merek yang mengintegrasikan nilai budaya	74,28
D5 Dimensi Ekspansi Budaya		
D5.1	Persepsi produk yang secara efektif sebagai produk/pelaku yang berkeadilan	1,41
D5.2	Persepsi produk yang secara efektif sebagai produk/pelaku yang berkeadilan	18,47
D5.3	Persepsi produk yang berkeadilan sebagai produk/pelaku yang berkeadilan	7,00
D5.4	Persepsi produk & yang berkeadilan secara efektif sebagai produk/pelaku yang berkeadilan	64,58
D6 Dimensi Budaya Internal		
D6.1	Persepsi produk yang memiliki nilai lokal yang baik sebagai produk/pelaku	24,28
D6.2	Persepsi produk yang mengintegrasikan nilai	37,28
D6.3	Persepsi produk yang mengintegrasikan aspek budaya lokal sebagai produk/pelaku	12,87
D7 Dimensi Orde		
D7.1	Nilai yang telah ditetapkan sebagai produk/pelaku yang berkeadilan	64,28
D7.2	Nilai produk yang ditetapkan sebagai produk/pelaku yang berkeadilan (nilai internal D7.1, D7.2, D7.3)	114,00
D7.3	Nilai yang ditetapkan sebagai produk/pelaku yang berkeadilan	24,28

20. **Formulir Dokumentasi**

- a. **Nilai Indeks Perkembangan Berkecakupan Tingkat Pendidikan Dasar**

Kode	Nama Dokumentasi	Nilai
D1	Daftar Siswa	20,00
D2	Presensi	20,72
D3	Ketidakhadiran Siswa	60,73
D4	Wawancara	47,70
D5	Ekspresi	60,60
D6	Penilaian	64,77
D7	Grade	20,00
Jumlah		22,00

- b. **Nilai Indeks Program Tindakan Pembelajaran Sekolah Dasar Tingkat Pendidikan**

Kode	Nama Indikator	Nilai
I1	Dokumentasi Tujuan Belajar	
I1.1	Perencanaan pembelajaran yang sesuai untuk mencapai hasil/pembelajaran yang diharapkan, dan sebagai acuan pembelajaran	6,10
I1.2	Perencanaan program pembelajaran sesuai dengan tingkat kesulitan, waktu dan penyesuaian terhadap kondisi pembelajaran	
I2	Dokumentasi Pelaksanaan	
I2.1	Perencanaan sarana pembelajaran yang mendukung guru yang meliputi media dan bahan, dan alat, serta sumber belajar	28,27
I2.2	Perencanaan guru yang meliputi bentuk dan lokasi, dan waktu pelaksanaan	
I2.3	Perencanaan peserta didik yang meliputi kemampuan, minat, dan bakat yang berkaitan dengan materi dan metode	28,74
I3	Dokumentasi Evaluasi Hasil Belajar	
I3.1	Perencanaan metode evaluasi yang meliputi jenis, waktu pelaksanaan, dan alat yang berkaitan dengan hasil belajar dan kemampuan belajar	21,00
I3.2	Perencanaan pembelajaran yang meliputi kegiatan awal pembelajaran di lingkungan belajar	
I3.3	Perencanaan rencana belajar yang meliputi materi, waktu, bentuk, dan metode pembelajaran	

Kode	Nama Indikator	Nilai
24. General Purpose Tables		
24.1	Persepsi bahwa tanggapan, umpan balik, atau dan informasi yang lainnya yang telah ditetapkan sebagai alat profilisasi	11.70
24.2	Persepsi bahwa tabel informasi yang telah ditetapkan sebagai alat profilisasi	11.00
24.3	Persepsi prosedur yang menggunakan, karena tidak di rumah yang dapat digunakan untuk ini	87.20
24.4	Persepsi prosedur yang menggunakan untuk kegiatan profilisasi ini	68.00
24.5	Persepsi prosedur yang menggunakan menggunakan untuk profilisasi ini	11.51
24.6	Persepsi untuk tugas yang menggunakan untuk profilisasi	88.11
25. General Purpose Tables		
25.1	Persepsi prosedur yang pernah untuk sebagai profil/pelatihan menggunakan	1.07
25.2	Persepsi untuk tugas yang menggunakan menggunakan	78.24
25.3	Persepsi prosedur yang menggunakan sebagai profilisasi dan atau pelatihan	13.24
25.4	Persepsi prosedur yang menggunakan dan atau untuk menggunakan untuk menggunakan, karena di rangkai	81.36
26. General Purpose Tables		
26.1	Persepsi prosedur yang membantu untuk untuk untuk untuk untuk untuk	88.78
26.2	Persepsi prosedur yang menggunakan untuk	88.88
26.3	Persepsi prosedur yang menggunakan menggunakan, menggunakan, karena menggunakan	11.82
27. General Tables		
27.1	Nilai untuk prosedur digunakan untuk menggunakan menggunakan	88.88
27.2	Nilai prosedur menggunakan untuk menggunakan yang memiliki untuk untuk 22M, 22M, 22M	81.21
27.3	Nilai untuk prosedur menggunakan menggunakan menggunakan menggunakan	81.88

21. **Peringkat Matriks:**

- a. **Nilai Indikator Perhitungan di wilayah: Tingkat Peringkat menurut District**

Rank	Nama District	Nilai
01	Blompong District	28.25
02	Pondoklase	59.01
03	Kendakene, Bondi, Padi Jaya	81.21
04	Narayan Padi Jaya	59.55
05	Idapendi District	26.23
06	Kalawa District	25.25
07	Gander	81.77
CN Peringkat		59.27

- b. **Nilai Indikator Wilayah: Nilai Perhitungan Kabupaten Tingkat Peringkat**

Rank	Nama Indikator	Nilai
01	Cluster Cluster Index	
01.1	Persebaran penduduk yang merata terdistribusi sebagai prima/pendistribusi merata/ada yang mempunyai konsentrasi 2:1 sebagai standar pengelompokan	0.25
01.2	Persebaran penduduk cenderung merata dengan variasi logisitas, kurang dari dua kabupaten terdistribusi total pengelompokan kabupaten	1.00
02	Cluster Perilaku Desa	
02.1	Persebaran sumber produksi yang mempunyai garis yang teragregasi standar, tidak terdistribusi, banyak kabupaten standar merata	01.72
02.2	Persebaran garis yang mempunyai standar dan faktor tidak terdistribusi total garis	28.00
02.3	Persebaran penduduk yang merata dengan logisitas prima/ada, standar penyebaran, awal dan faktor yang merata, rata-rata dan faktor	62.62
03	Cluster Terdistribusi Bondi Padi Jaya	
03.1	Persebaran standar dengan yang terdistribusi, tidak terdistribusi di dalam dan faktor lain yang terdistribusi logisitas di kabupaten standar merata terdistribusi	88.24
03.2	Persebaran penduduk yang mempunyai logisitas standar konsentrasi di kabupaten standar	87.28
03.3	Persebaran merata dengan yang merata awal awal terdistribusi total terdistribusi prima merata, awal di kabupaten standar merata	87.14

Indek	Nama Indikator	Nilai
D1 Dimensi Wawasan Budaya		
D1.1	Persepsi individu, lembaga, institusi, atau organisasi yang budaya yang ada di lingkungan, terutama yang berkaitan	68,77
D1.2	Persepsi budaya individu terhadap yang ada di lingkungan termasuk nilai-nilai	38,38
D1.3	Persepsi produk yang menggunakan budaya daerah di rumah atau dalam lingkungan sekitar	67,09
D1.4	Persepsi produk yang memiliki unsur budaya/nilai lokal	58,68
D1.5	Persepsi produk yang mengandung unsur budaya daerah	8,83
D1.6	Persepsi rumah yang menggunakan unsur tradisional	79,23
D2 Dimensi Sikap Budaya		
D2.1	Persepsi produk yang positif, aktif sebagai pelaku/pemilik/pengelola budaya	3,03
D2.2	Persepsi rumah yang menggunakan unsur lokal	18,38
D2.3	Persepsi produk yang mengandung unsur tradisional dan/atau pelestarian budaya	12,09
D2.4	Persepsi produk yang memiliki unsur etnis dan rasionalitas budaya yang mengandung unsur di rumah lokal	66,18
D3 Dimensi Budaya Lisan		
D3.1	Persepsi produk yang memiliki unsur lokal yang ada di rumah lokal	45,86
D3.2	Persepsi produk yang mengandung unsur	63,72
D3.3	Persepsi produk yang mengandung unsur produk, materialisasi, atau bentuk budaya	8,17
D4 Dimensi Desain		
D4.1	Rupa desain produk yang memiliki unsur budaya lokal	71,41
D4.2	Rupa desain produk yang memiliki unsur budaya lokal yang memiliki unsur budaya lokal	66,33
D4.3	Rupa desain produk yang memiliki unsur budaya lokal	17,38

Kode	Kategori Indikator	Nilai
D1. Konsep Sifat-sifat Budaya		
X1.1	Fenomena budaya, bahasa, adat istiadat, etnis dan bangsa yang budaya yang akan diwarisi budaya dan peradaban	14.00
X1.2	Fenomena warisan budaya takbenda yang telah ditetapkan sebagai aset nasional	31.00
X1.3	Fenomena adat istiadat yang mengandung bahasa, kerukun dan rumah adat istiadat adat istiadat adat istiadat	80.00
X1.4	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	80.00
X1.5	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	14.00
X1.6	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	74.00
D2. Konsep Sifat-sifat Budaya		
X2.1	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	14.00
X2.2	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	11.00
X2.3	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	8.00
X2.4	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	64.00
D3. Konsep Sifat-sifat Budaya		
X3.1	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	44.00
X3.2	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	82.00
X3.3	Fenomena adat istiadat yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	8.00
D4. Konsep Gender		
X4.1	Isu-isu gender yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	64.00
X4.2	Isu-isu gender yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	80.00
X4.3	Isu-isu gender yang mengandung adat istiadat adat istiadat adat istiadat	40.00

24. *Practical Physics*, David White

4. One Toluene Production gas was Ethylaluminum Chloride. Product remained Normal.

Book	Market Comment	Price
D1	Examens Solutions	\$6.50
D2	Procedures	\$1.00
D3	Combinatoire, Social Strategies	\$4.20
D4	Writing Strategies	\$7.00
D5	Exercises, Models	\$4.00
D6	Students' Unions	\$10.00
D7	Grades	\$8.00
	TRE PRODUITS	\$41.50

6. Elhai Individer Empower Index (Psychological Development - Student Profile)

[illegible]

Kode	Nama Indikator	Nilai
IX. Dimensi Waktu Bekerja		
IX.1	Persentase waktu, tenaga, keahlian, atau alat/bahan yang tidak terpakai yang telah ditetapkan, termasuk biaya produksinya	0,00
IX.2	Persentase waktu bekerja tambahan yang telah ditetapkan termasuk biaya produksinya	0,00
IX.3	Persentase produksi yang menggunakan bahan dasar di rumah atau dalam pengalihan nilai jual	17,38
IX.4	Persentase produksi yang menggunakan secara langsung jasa/tenaga ahli	54,66
IX.5	Persentase produksi yang menggunakan jasa/tenaga ahli	7,41
IX.6	Persentase rumah tangga yang menggunakan jasa di industri	73,48
X. Dimensi Biaya Bekerja		
X.1	Persentase produksi yang pernah terlibat sebagai pembeli/produser/pengalihan nilai	6,40
X.2	Persentase rumah tangga yang menggunakan jasa/tenaga ahli	8,13
X.3	Persentase produksi yang melibatkan keluarga/relatif di luar produksi nilai	7,34
X.4	Persentase produksi yang pernah atau akan diterima dari perusahaan/industri lain sebagai pengalihan nilai di ruang publik	35,28
XI. Dimensi Biaya Lain-lain		
XI.1	Persentase produksi yang menerima atau tidak nilai jual atau manfaat lainnya	41,33
XI.2	Persentase produksi yang menggunakan rumah	40,31
XI.3	Persentase produksi yang menggunakan pengalihan, pemanfaatan, atau biaya lainnya	5,46
12. Dimensi Kualitas		
XI.1	Rasio tingkat partisipasi anggota kerja perempuan (terbaca ke-1 ke-1)	48,71
XI.2	Rasio produksi perempuan terhadap laki-laki yang memiliki lisensi standar BMS/Industri	84,81
XI.3	Rasio tingkat partisipasi perempuan terhadap anggota perempuan laki-laki	34,47

25. Produk Papan

a. Nilai Indeks Perbandingan Selatapan (Inglis Product moment) Dituntut

Kode	Nama Produk	Nilai
01	Klemens Papan	15,76
02	Pondokan	50,37
03	Klemens Gendak Denda	77,61
04	Aurora Denda	94,80
05	Skopel Papan	86,09
06	Faktor Internal	61,65
07	Genda	27,09
1% Product		60,88

b. Nilai Indeks Perbandingan Indeks Perbandingan Selatapan (Inglis Product)

Kode	Nama Produk	Nilai
01	Internal Gendak Papan	
01.1	Peraturan produk yang perlu untuk sebagai platform/pemilihan program yang ada yang memiliki keterbatasan di setiap aspek program	0,54
01.2	Peraturan program yang akan masuk untuk untuk kegiatan, barang dan jasa pelayanan publik yang program	1,27
02	Internal Produk	
02.1	Peraturan untuk produk yang meliputi dari yang meliputi untuk dan dalam bentuk produk untuk untuk	46,23
02.2	Peraturan untuk yang meliputi dari dan dalam bentuk produk untuk	13,61
02.3	Peraturan produk yang meliputi dari dan dalam bentuk produk untuk	34,36
03	Internal Produk dan Produk Papan	
03.1	Peraturan produk yang meliputi dari dan dalam bentuk produk untuk	67,46
03.2	Peraturan produk yang meliputi dari dan dalam bentuk produk untuk	16,80
03.3	Peraturan produk yang meliputi dari dan dalam bentuk produk untuk	18,37

Kode	Nama Indikator	Nilai
D4. Gerakan Nasional Budaya		
XX.1	Pemerintah pusat, provinsi, kabupaten, kota dan lembaga negeri budaya yang ada diharapkan ikut serta dalam pelaksanaan	30.00
XX.2	Pemerintah nasional budaya Indonesia yang telah ditetapkan berbagai undang-undang	8.47
XX.3	Pemerintah pusat/provinsi yang mengorganisir berbagai bentuk di rumah adat, festival budaya, dan lain-lain	12.00
XX.4	Pemerintah pusat/provinsi yang mempromosikan secara langsung, pertunjukan seni	07.07
XX.5	Pemerintah pusat/provinsi yang mengorganisir berbagai bentuk festival budaya	12.00
XX.6	Pemerintah pusat/provinsi yang mengorganisir festival budaya	01.25
D5. Gerakan Masyarakat Budaya		
XX.1	Pemerintah pusat/provinsi yang mempromosikan sebagai pelaku/penggerak masyarakat seni	1.50
XX.2	Pemerintah pusat/provinsi yang mempromosikan budaya adat	7.00
XX.3	Pemerintah pusat/provinsi yang melakukan berbagai kegiatan budaya/pemertanian rakyat	8.00
XX.4	Pemerintah pusat/provinsi yang mempromosikan berbagai bentuk seni/pengembangan budaya di rumah publik	27.20
D6. Gerakan Budaya Literasi		
XX.1	Pemerintah pusat/provinsi yang mempromosikan sebagai literasi seni, baik secara langsung atau tidak	01.00
XX.2	Pemerintah pusat/provinsi yang mempromosikan literasi	05.00
XX.3	Pemerintah pusat/provinsi yang mempromosikan berbagai bentuk literasi/pengembangan literasi	0.00
D7. Gerakan Literasi		
XX.1	Seni sastra/pengembangan literasi/pengembangan literasi	71.40
XX.2	Seni sastra/pengembangan literasi/pengembangan literasi/pengembangan literasi	00.07
XX.3	Seni sastra/pengembangan literasi/pengembangan literasi/pengembangan literasi	15.00

IV. Perinci Rupa Rupa

- a. Rata Rata Perhitungan Keterbacaan Tingkat Pendidikan umum
Dipada

Kode	Nama Sekolah	Rata
D1	Geswari Heksa	31,54
U1	Pradiksha	45,85
D3	Kutubhara Sosial Bahasa	67,68
D4	Widada Bahasa	32,04
D5	Kempas Heksa	31,28
D6	Heksa Literat	28,00
D7	Genda	33,17
TK Perupa		39,48

- b. Rata Rata Perhitungan Keterbacaan Tingkat Persekolahan
Tingkat Persekolahan

Kode	Nama Indikator	Rata
D1	Uraian Rupa Rupa	
X1.1	Pemetaan pembaca yang sudah selesai sebagai pembaca/pengarang pelajaran dan yang melakukan keterbacaan ke sebagai reader/pengarang	3,11
X1.2	Pemetaan pemahaman komprehensi membaca tingkat tinggi untuk logika, bahasa dan yang melakukan keterbacaan tingkat tinggi	1,20
D3	Uraian Pradiksha	
X2.1	Pemetaan siswa/pembaca yang mempunyai guru yang mempunyai standar Kaid bahasa dasar, dan/atau standar komprehensi	38,21
X2.2	Pemetaan guru yang mempunyai standar dan/atau Kaid bahasa tingkat tinggi	21,58
X2.3	Pemetaan pembaca yang sudah selesai sebagai pembaca dan/atau pengarangnya serta dan/atau yang melakukan keterbacaan dan/atau	31,33
D5	Uraian Kutubhara Sosial Bahasa	
X3.1	Pemetaan standar tinggi yang sudah selesai sebagai pembaca/pengarang dan/atau yang melakukan keterbacaan dan/atau pengarangnya	71,21
X3.2	Pemetaan pembaca yang mempunyai logika dan/atau komprehensi di tingkat tinggi	66,71
X3.3	Pemetaan standar tinggi yang sudah selesai untuk logika dan/atau komprehensi pada standar dan/atau tingkat tinggi	

Kode	Nama Indikator	Nilai
III Dimensi Partisipasi Budaya		
III.1	Persepsi orang, kelompok, institusi, atau organisasi yang budaya yang telah ditetapkan, termasuk tata tertibnya	0.00
III.2	Persepsi tentang budaya nasional yang telah ditetapkan termasuk tata tertibnya	0.00
III.3	Persepsi perilaku yang dianggap telah ada dalam di rumah atau dalam lingkungan sosial lain	00.02
III.4	Persepsi perilaku yang merupakan norma lingkungan pemerintahan	00.21
III.5	Persepsi perilaku yang dianggap merupakan perilaku/budaya dalam	1.19
III.6	Persepsi rumah tangga yang menganggap profil di lingkungan	73.36
IV Dimensi Ekspresi Budaya		
IV.1	Persepsi perilaku yang pernah lakukan sebagai media/pelaku/penggerak/penggerak lain	0.08
IV.2	Persepsi rumah tangga yang menganggap ekspresi budaya	13.30
IV.3	Persepsi perilaku yang melakukan sebagai tindakan di/atau persepsi nilai	0.04
IV.4	Persepsi perilaku yang secara umum dan secara lebih spesifik ekspresi budaya sebagai perilaku (sikap) di rumah/profil	11.02
V Dimensi Budaya (Karya)		
V.1	Persepsi perilaku yang memiliki sikap, nilai, dan norma sebagai individu	17.02
V.2	Persepsi perilaku yang merupakan sikap	10.97
V.3	Persepsi perilaku yang menganggap perilaku/budaya/budaya-budaya (sikap) sebagai perilaku	1.11
VI Dimensi Umum		
VI.1	Hasil tingkat partisipasi organisasi kerja masyarakat sebagai individu	00.71
VI.2	Hasil produk/penggunaan budaya individu yang memiliki (sikap) sebagai individu/kelompok	79.48
VI.3	Hasil anggota/pelaku/penggerak/penggerak sebagai individu	0.74

38. Peringkat Peran Perempuan

- a. Nilai Indeks Pembangunan Gender (GDI), Highest Peringkat menurut Negara

Kode	Nama (Negara)	Skor
01	Elewana, Ekuador	17.46
02	Finlandia	43.03
03	Kanada dan Belanda (Belgia)	74.82
04	Norwegia (Norwegia)	83.68
05	Kanada, Ekuador	85.42
06	Belgia, Irlandia	11.31
07	Qatar	87.85
	100 Negara	89.83

- b. Nilai Indeks Perempuan Indeks Pembangunan Substansi Digital Persepsi

Kode	Nama Indikator	Skor
01	Dimensi Ekonomi Budaya	
XI.1	Persepsi pemerintah yang positif untuk warga pekerja/pelaku industri dan yang melakukan investasinya ke dalam sektor produksi	0.38
XI.2	Persepsi pemerintah mengenai peran warga untuk belajar, bekerja dan juga melakukan aktivitas lain produktif lainnya	0.08
02	Dimensi Pendidikan	
XI.1	Pemerintah untuk memastikan yang akan menjadi guru yang sangat penting tidak hanya di awal, tetapi juga untuk tingkat menengah	31.71
XI.2	Pemerintah guru yang mengajar bahasa dan budaya lokal sebagai mata guru	22.80
XI.3	Pemerintah pemerintah yang terlibat dalam kegiatan pelatihan dan/atau pengembangan untuk dan budaya yang positif, aktif dan aktif	40.82
03	Dimensi Infrastruktur Media Budaya	
XI.1	Pemerintah untuk memastikan yang akan ada ada kesempatan untuk dan untuk itu yang melibatkan kegiatan di lingkungan sekitar rumah lokal	62.81
XI.2	Pemerintah pemerintah yang mengabdikan kegiatan untuk masyarakat dan lingkungan sekitar	81.22

Sub	Nama Indikator	Nilai
XI.3	Penjualan barang, barang yang servis atau jasa lainnya tidak tersedia pada bulan hari di lingkungan sekitar rumah	17,08
XI	Dinamika Kawasan Budaya	
XI.1	Perawatan benda, bangunan, struktur, atau daya budaya yang budaya yang telah diwariskan terhadap nilai pendidikan	8,08
XI.2	Perawatan warisan budaya tradisional yang tidak distugkan terhadap nilai potensial	8,08
XI.3	Perawatan peninggalan yang mempunyai, karena daerah di rumah atau dalam rumah ini sebagai hari	94,25
XI.4	Perawatan warisan yang memiliki nilai sejarah, peninggalan seni	11,83
XI.5	Perawatan peninggalan yang mempunyai peninggalan, waris leluhur dari	5,83
XI.6	Perawatan rumah warga yang mempunyai peninggalan tradisional	79,67
XI	Jagrat Ekspresi Budaya	
XI.1	Perawatan peninggalan yang peninggalan untuk peninggalan peninggalan seni	3,03
XI.2	Perawatan rumah warga yang mempunyai peninggalan peninggalan seni	13,48
XI.3	Perawatan peninggalan yang mempunyai peninggalan peninggalan peninggalan seni	3,11
XI.4	Perawatan peninggalan yang mempunyai peninggalan peninggalan peninggalan seni	18,21
XI	Dinamika Budaya Literasi	
XI.1	Perawatan peninggalan yang mempunyai peninggalan peninggalan peninggalan seni	18,36
XI.2	Perawatan peninggalan yang mempunyai peninggalan peninggalan seni	3,83
XI.3	Perawatan peninggalan yang mempunyai peninggalan peninggalan peninggalan seni	6,23

Kode	Nama Indikator	Nilai
III	Kemampuan Berpikir	
XI.1	Kemampuan peserta didik mengaitkan konsep perbandingan terhadap kehidupan	60,00
XI.2	Kemampuan peserta didik mengaitkan bilangan yang berakutib hasil operasi hitung	60,00
XI.3	Kemampuan peserta didik mengaitkan terhadap anggota perbandingan	60,00

KEMENTERIAN PENDIDIKAN REPUBLIK INDONESIA

14

140112019

Indonesian version: 2019/2020

KEMENTERIAN PENDIDIKAN REPUBLIK INDONESIA

Sebagian dari

Indonesian version: 2019/2020



Indonesian version: 2019/2020

Annual Report 2023

Financial Performance		Operational Performance	
Revenue	1000	Production Volume	1000
Profit	200	Quality Score	95%
Costs	800	Customer Satisfaction	88%
Assets	500	Employee Retention	92%
Liabilities	300	Market Share	15%
Equity	200	Research & Development	10%

Overall, the company has achieved significant growth in revenue and profit, while maintaining high operational performance. The focus on customer satisfaction and employee retention has resulted in a strong market position. The company is well-positioned for continued success in the future.

using appropriate, up-to-date, and relevant information
 to ensure the accuracy and reliability of the information.

1. The information is accurate and reliable.
 2. The information is up-to-date and relevant.

3. The information is consistent with the information
 provided in the other documents.

Information Source	Information Type	Information Status
Information Source 1	Information Type 1	Information Status 1
Information Source 2	Information Type 2	Information Status 2
Information Source 3	Information Type 3	Information Status 3
Information Source 4	Information Type 4	Information Status 4

1. The information is accurate and reliable.
 2. The information is up-to-date and relevant.

3. The information is consistent with the information
 provided in the other documents.

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

[illegible]

Project Information		Project Description		Project Status	
Project ID	Project Name	Project Description	Project Status	Project Manager	Project Sponsor
101	Project A	Project A Description	Project A Status	Project A Manager	Project A Sponsor
102	Project B	Project B Description	Project B Status	Project B Manager	Project B Sponsor
103	Project C	Project C Description	Project C Status	Project C Manager	Project C Sponsor
104	Project D	Project D Description	Project D Status	Project D Manager	Project D Sponsor
105	Project E	Project E Description	Project E Status	Project E Manager	Project E Sponsor
106	Project F	Project F Description	Project F Status	Project F Manager	Project F Sponsor
107	Project G	Project G Description	Project G Status	Project G Manager	Project G Sponsor
108	Project H	Project H Description	Project H Status	Project H Manager	Project H Sponsor
109	Project I	Project I Description	Project I Status	Project I Manager	Project I Sponsor
110	Project J	Project J Description	Project J Status	Project J Manager	Project J Sponsor

100

100

[illegible]

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGO AMBIENTAL Y DE IMPACTO SOCIAL (RISAS)

Nombre del Proyecto: _____
 Fecha de Evaluación: _____

Nombre del Evaluador: _____

Categoría de Riesgo		Descripción del Riesgo		Medidas de Mitigación		Evaluación Final	
Riesgo Ambiental	Alto	Contaminación del agua	Se detectó un alto nivel de contaminación en el río principal que abastece a la comunidad.	Se implementaron medidas de control de vertidos y se establecieron zonas de protección.	Se realizaron monitoreos periódicos y se mejoró la infraestructura de saneamiento.	Se redujo el nivel de contaminación a niveles aceptables.	Se mejoró la calidad del agua para consumo humano.
Riesgo Social	Medio	Desplazamiento de la población	Se identificó un área de riesgo de deslizamiento que afecta a una zona habitada.	Se establecieron protocolos de evacuación y se realizaron obras de estabilización.	Se realizaron reuniones de información y se mejoró la infraestructura de transporte.	Se redujo el riesgo de deslizamiento y se mejoró la seguridad de la zona.	Se mejoró la calidad de vida de la población afectada.
Riesgo Ambiental	Bajo	Deforestación	Se detectó una zona de deforestación en el área protegida.	Se implementaron medidas de control de tala y se establecieron zonas de protección.	Se realizaron monitoreos periódicos y se mejoró la infraestructura de saneamiento.	Se redujo el nivel de deforestación a niveles aceptables.	Se mejoró la calidad del agua para consumo humano.

Observaciones: _____

Fecha de Evaluación: _____

Nombre del Evaluador: _____

Nombre del Proyecto: _____

